

# Models per als tràmits del registre d'associacions

Aquests models permeten sol·licitar l'alta o la baixa, comunicar modificacions i presentar l'actualització anual en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi. Cada model conté el text per als camps "Exposa" i "Sol·licita" i la documentació que es carrega en el pas següent.

Estan dirigits a les persones que gestionen associacions i altres entitats amb personalitat jurídica vinculades a Muro d'Alcoi.

# Models per als tràmits del registre d'associacions

Aquests models permeten sol·licitar l'alta o la baixa, comunicar modificacions i presentar l'actualització anual en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi. Cada model conté el text per als camps "Exposa" i "Sol·licita" i la documentació que es carrega en el pas següent.

## Com utilitzar els models

- Accedeix al procediment "**Exercici de Drets davant el Registre d'Associacions**" de la seu electrònica municipal. S'utilitza el mateix procediment per als quatre tràmits.
- Emplena la identificació de l'entitat i de la persona que actua en la seua representació en els camps de la seu.
- Copia els textos del tràmit que corresponga en "Exposa" i "Sol·licita". Substitueix els camps entre corxets per les teues dades i conserva només les opcions aplicables.
- En el pas de documentació, carrega els arxius que corresponguen. Un mateix arxiu pot mecular o acreditar diversos extrems si els recull de manera completa i llegible.
- Signa, presenta i guarda el justificant. Revisa posteriorment les notificacions electròniques.

## Representació i documents ja aportats

La representació ha d'estar acreditada. Si ja consta en l'expedient municipal i continua vigent, identifica eixe expedient o la presentació anterior. Si ha canviat o no consta, aporta el document que la acredite. La identificació electrònica de qui presenta no acredita per si sola que puga representar l'entitat.

Quan un document ja estiga en poder d'una Administració i puga consultar-se legalment, indica quin és, davant quina Administració es va presentar i quan. No és necessari que tornes a aportar documents municipals que no han canviat. Si resulta necessari, afegeix a l'"Exposa":

"Els documents [identificar] ja van ser aportats a [Administració], el [data], en l'expedient o seient [referència], i romanen vigents. Es sol·licita que s'incorporen o consulten per a aquest tràmit".

Prepara arxius llegibles en els formats i grandàries admesos per la seu. La certificació del número de persones associades ha d'indicar la xifra total, sense adjuntar una llista de socis.

# 1. Model d'alta en el registre

## Exposa

Que [nom i cognoms], en qualitat de [càrrec o condició de representació], actua en nom de [denominació de l'entitat], amb NIF [NIF], constituïda el [data] i amb domicili en [adreça completa].

Que l'entitat té com a fins [resum dels fins] i desenvolupa la seua activitat en l'àmbit [àmbit d'actuació]. La seua vinculació amb Muro d'Alcoi consisteix en [domicili, seu, activitats o relació acreditada amb el municipi].

Que les dades de contacte per a la gestió del registre són: [telèfon] i [correu electrònic]. Els mitjans de notificació són els indicats en els camps corresponents de la seua electrònica.

Que aporta la documentació necessària per a la inscripció. Els canals de contacte que l'entitat destina expressament a difusió en el directori públic són [correu, telèfon, web o xarxes socials de l'entitat / no es faciliten canals de contacte per a difusió pública].

## Sol·licita

Que s'inscriba a [denominació de l'entitat] en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi i es notifique la resolució d'inscripció, amb el seu número i data d'alta.

## Documentació que s'ha d'adjuntar

- Estatuts o normes de funcionament vigents.
- Acta fundacional o un altre document que acredite la constitució. Acreditació de la inscripció en el registre públic competent quan siga exigible.
- Document que acredite la representació i la composició vigent de l'òrgan directiu. Per exemple, certificat o acta del nomenament, amb els càrrecs corresponents.
- Document acreditatiu del NIF de l'entitat.
- Certificació del número de persones associades, sense relació nominativa.
- Programa o memòria d'activitats i pressupost de l'exercici en curs.

Si és una delegació local, afegeix l'acreditació de la seua actuació a Muro i de la seua representació. Si la vinculació municipal no resulta dels documents anteriors, acompanya la documentació que permeti comprovar-la.

## 2. Model de baixa en el registre

### Exposa

Que [nom i cognoms], en qualitat de [càrrec o condició de representació], actua en nom de [denominació de l'entitat], amb NIF [NIF], inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi amb número [número, si es coneix].

Que l'entitat sol·licita cancel·lar la seua inscripció municipal pel següent motiu: [baixa voluntària de la inscripció municipal, dissolució, cessament d'activitat o pèrdua dels requisits d'inscripció].

Que [explicar breument el motiu i, quan procedisca, identificar l'acord o circumstància que ho justifica, la seua data i l'òrgan que ho va adoptar]. S'acompanya la documentació corresponent o s'identifica la que ja consta en l'expedient municipal.

### Sol·licita

Que es tramite la baixa de [denominació de l'entitat] en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi i es notifique la resolució corresponent.

### Documentació que s'ha d'adjuntar segons el cas

- Acreditació de la representació, si no consta ja en l'expedient o ha canviat.
- Baixa voluntària: acta o certificat de l'acord de sol·licitar-la quan, conforme als estatuts o les regles de l'entitat, l'haja d'adoptar un òrgan determinat.
- Dissolució: acta o certificat de l'acord de dissolució o document que acredite eixa circumstància. Si ja existeix cancel·lació en el registre públic competent, identificació o acreditació d'eixa cancel·lació.
- Cessament d'activitat o pèrdua de requisits: document que acredite la circumstància al·legada, com l'acord de cessament o la documentació sobre la desaparició de la vinculació municipal.

Adjunta únicament els documents que corresponguen al motiu de la teua sol·licitud. Una petició de baixa voluntària de la inscripció municipal no requereix acreditar la dissolució de l'entitat si aquesta continua existint.

# 3. Model de modificació de dades

Comunica els canvis dins del mes següent a produir-se.

## Exposa

Que [nom i cognoms], en qualitat de [càrrec o condició de representació], actua en nom de [denominació de l'entitat], amb NIF [NIF], inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi amb número [número, si es coneix].

Que el dia [data] es va produir la següent modificació de les seues dades:  
Dada que es modifica: [denominació, domicili, junta directiva, representació, telèfon, correu, estatuts o un altre].

Dada anterior: [dada anterior].

Dada actualitzada: [dada nova].

Data del canvi: [data].

Que s'acompanya la documentació que acredita la modificació. Les dades destinades expressament a difusió pública en el directori són [indicar quines / indicar que no es modifiquen].

## Sol·licita

Que es tinga per comunicada la modificació i s'actualitzen les dades de [denominació de l'entitat] en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi conforme a la informació i documentació aportades.

## Documentació que s'ha d'adjuntar segons el canvi

- Junta directiva o representació: acta o certificat del nomenament que acredite la composició vigent i, quan corresponga, la representació.
- Estatuts, denominació o domicili estatutari: acord de modificació, text actualitzat dels estatuts i acreditació de la modificació en el registre públic competent quan siga exigible.
- Telèfon, correu o canals de contacte públic: comunicació de les noves dades en el propi formulari. Si no hi ha un altre canvi que haja d'acreditar-se, no s'afig documentació sobre estatuts o junta directiva.
- Finalitat, activitat o vinculació municipal: explicació del canvi i documents que permetin comprovar-ho.
- Representació de qui presenta: acreditació quan no consta ja en l'expedient o haja canviat.

Si es modifiquen diverses dades, repeteix el bloc "dada anterior / dada actualitzada / data" per a cadascuna. No tornes a adjuntar els documents que continuen vigents i ja consten a l'Ajuntament.

## 4. Model per a l'actualització anual

Presenta el pressupost i el programa o la memòria d'activitats durant el primer trimestre de cada any. Indica l'exercici al qual correspon cada document.

### Exposa

Que [nom i cognoms], en qualitat de [càrrec o condició de representació], actua en nom de [denominació de l'entitat], amb NIF [NIF], inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes de Muro d'Alcoi amb número [número, si es coneix].

Que presenta la informació anual de l'entitat i aporta el pressupost de l'exercici [any] i [el programa d'activitats de l'exercici [any] / la memòria d'activitats de l'exercici [any]].

Que les dades de l'entitat que consten en el registre [romanen vigents / han sigut modificades i es van comunicar mitjançant la presentació de data [data], amb referència [seient o expedient] / es modifiquen també en aquesta presentació conforme a la informació i documentació adjuntes].

### Sol·licita

Que es tinga per presentada la informació anual de [denominació de l'entitat], s'incorporen a l'expedient el pressupost i el programa o la memòria d'activitats aportats i s'actualitza la informació del registre que corresponga.

### Documentació que s'ha d'adjuntar

- Pressupost de l'exercici en curs, identificat amb el nom de l'entitat i l'any al qual correspon.
- Programa o memòria d'activitats, amb identificació de l'entitat i del període al qual es refereix.
- Acreditació de la representació, únicament si no consta ja en l'expedient o ha canviat.
- Si es comuniquen a més modificacions de dades, la documentació que acredite eixos canvis, seguint el model de modificació.

Si les dades bàsiques continuen vigents, no adjunques de nou estatuts, NIF o composició de l'òrgan directiu que ja consten a l'Ajuntament. L'actualització anual no substitueix l'obligació de comunicar les modificacions dins del mes següent al canvi.

