



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

6617 BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA PLAZAS CONSERJE MARCO CONSOLIDACIÓN EMPLEO TEMPORAL

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 20 de juliol de 2023, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldia mitjançant Decret 2023-0870, de 19 de juny de 2023, publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 124, de 29 de juny de 2023, en relació a l'expedient 824/2023, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar les BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES DE CONSERGE, INCLOSES A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇAT CONCURS-OPOSICIÓ, PEL TORN LLIURE, MARC DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL, com es descriu:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dues places de Conserge, incloses en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant procediment de concurs – oposició pel torn lliure, de conformitat amb l'oferta d'ocupació pública de 2020, aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2020 – 0999 de 14 d'agost de 2020, i publicada en el BOP núm. 174 de data 11/09/2020, i amb l'oferta d'ocupació pública per a 2021 (publicada en el BOP d'Alacant núm. 139 de data 26/07/2021) incloses en el marc del procés de consolidació d'ocupació temporal de l'ajuntament de Muro de Alcoy.

La places que pertanyen a l'escala d'administració general, categoria Subalterns i dotades amb els emoluments corresponents al grup de classificació E (agrupacions professionals), i la resta que li corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Normativa d'aplicació.

El procés es subjectarà a aquestes bases específiques, i a les bases genèriques que han de regir els processos d'estabilització/consolidació d'ocupació temporal de l'ajuntament de muro de alcoy.

En tot allò no establert a les bases anteriors, s'estarà al que disposen les bases generals que regeixen els processos de selecció del personal al servei de l'ajuntament



de muro de alcoy, sempre que no contradiguen la legislació vigent, i en tot allò no previst en les descrites anteriorment, es regiran per les normes contingudes en:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana.
- I demés que resulten d'aplicació legal i reglamentàriament.

TERCERA.- Requisits específics de les persones aspirants.

A més dels requisits generals d'accés a la funció pública, ESTABLERTS A LA BASE TERCERA de les Bases Generals que han de regir els processos d'estabilització/consolidació d'ocupació temporal de l'ajuntament de muro de alcoy.

Els aspirants hauran d'estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent. Les equivalències dels títols deuran ser acreditades pels propis aspirants, exigint-se certificació acreditativa de les mateixes.

Tots els requisits hauran de reunir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies i mantindre's en el moment de prendre possessió de la plaça.

QUARTA.- Forma i presentació d'instàncies

Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs-oposició es dirigiran a l'Alcaldia de la Corporació, en el **model d'instància** que es facilitarà als interessats que així ho desitgen en el Servei d'Informació i Registre d'aquest Ajuntament, situat en *Placeta Molina, nº 4 i en la pàgina web municipal www.vilademuro.net apartat ocupació pública.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

1. Document Nacional d'Identitat.
 2. Titulació exigida a la base tercera d'aquesta convocatòria.
 3. Justificant del pagament de la taxa per la participació en aquest procés consistent en drets d'examen, la qual ascendeix a 15,30 euros (grup E-Agrupacions professionals). Aquest ingrés s'haurà d'efectuar en el següent compte bancari ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.
- Caldrà indicar en l'ingrés bancari: el nom i els cognoms de l'aspirant - número del DNI de l'aspirant – Conserges Consolidació 20-21.

A la instància s'haurà de manifestar que es compleixen tots els requisits exigits per a l'accés a la funció pública, així com la signatura de la mateixa.



Les instàncies presentades fora de termini així com la falta d'ingrés en el termini establert per a la presentació d'instàncies, seran motius no esmenables.

CINQUENA.- Òrgan de selecció.

El tribunal qualificador, de conformitat amb el què disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions legals i reglamentàries, estarà integrat pels membres següents, essent de categoria tercera:

- President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.
- Secretari: el de la Corporació o funcionari que legalment el substituïska.
- Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves, que seran nomenats per la presidència.

SISENA.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà de dues fases, una fase d'oposició i una fase de concurs:

1. La fase d'oposició comprendrà la realització de dos exercicis (màxim 60 punts):

- a) Primer exercici. Constarà en respondre 50 preguntes tipus text, relacionades en el contingut del programa que figura com annexe (temes 1 a 10) d'aquestes bases. Totes les respostes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran un terç del valor de cada resposta correcta i les respostes en blanc no tindran cap valor.
- b) Segon exercici. Consistirà en la resolució d'un supòsit o supòsits pràctics que el Tribunal determine, en un termini màxim de 4 hores, i estarà relacionat amb les matèries contingudes a l'annex d'aquestes bases (temes 1 a 10). Es valorarà principalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Cadascun dels exercicis es valorarà pel tribunal amb un màxim de 30 punts. Els exercicis seran obligatoris i eliminatoris, sent necessari per a aprovar obtindre un mínim de 15 punts en cadascun d'ells.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, els aspirants que l'hagen superada disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la documentació que vulguen



que es siga valorada a la fase de concurs.

2. La Fase de concurs. Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el següent barem: (màxim 40 punts); no es procedirà a valorar els mèrits dels aspirants que no hagen superat la fase d'oposició:

1) Experiència professional (20 punts).

a) Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria en l'administració local a raó de 0,15 punts per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

b) Experiència en llocs de treball objecte de la convocatòria en la resta de les administracions, a raó de 0,075 punts per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes.

2) Cursos de formació i perfeccionament (9 punts): per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits i homologats per organismes oficials, universitats, sindicats i qualsevol altra administració pública (estatal, autonòmica o local):

- De 100 o més hores: 2 punts.

- De 75 a 99 hores: 1,50 punts.

- De 50 a 74 hores: 1 punt.

- De 25 a 49 hores: 0,75 punts.

- De 15 a 24 hores: 0,50 punts.

- Fins a 14 hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

3) Valencià (4 punts): s'acreditarà mitjançant fotocòpia acarada del títol expedit homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologat de conformitat amb la corresponent ordre. Els títols superiors exclouen els



inferiors i es valorarà de conformitat amb el que està disposat en l'article 20.2 del decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de conformitat amb la següent escala:

- A1: 0,5 punts.
- A2: 1 punt.
- B1: 1,5 punts.
- B2: 2 punts.
- C1: 3 punts.
- C2: 4 punts

4) Altres titulacions acadèmiques (7 punts): Es valorarà, conforme a la següent escala, l'acreditació d'estar en possessió d'altres títols oficials diferents als aportats per a participar en la convocatòria, de la següent manera: (sols es valorarà el superior)

- Títol de Doctor: 7 punts.
- Títol de Màster oficial: 6 punts.
- Títol de Grau (o equivalent): 5 punts.
- Títol de FP Grau Superior: 3 punts.
- Títol de Batxiller: 2,5 puntos.
- Títol FP II: 2 puntos
- Títol de FP I: 1,5 puntos.
- Graduat escolar o ESO: 0,50 punts.

SETENA.- Incidències.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estiga previst en aquestes bases.

VUITENA.- Constitució de borsa de treball.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa de treball de Conserge d'Edificis, el funcionament de la qual s'ajustarà al que s'estableix en l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra existent a l'ajuntament de muro de alcoy.



NOVENA - Protecció de dades.

En compliment del Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'indica:

RESPONSABLE: Ajuntament de Muro de Alcoy (P0309200D)

FINALITATS: Només seran sol·licitats aquelles dades estrictament necessàries amb l'única finalitat del desenvolupament del procés de selecció.

LEGITIMACIÓ: Consentiment de la persona interessada (article 6.1,a del RGPD) i obligació legal associada al Responsable (article 6.1,c del RGPD).

DESTINATARIS: L'Ajuntament. Totes les dades recollides en les proves de selecció són confidencials, amb les mesures de seguretat establides legalment, i en cap concepte seran cedits o tractats per terceres persones, físiques o jurídiques, sense el previ consentiment del/la interessat/a o representant legal, excepte en aquells casos en els quals fora imprescindible per al correcte desenvolupament de les proves de selecció.

CONSERVACIÓ: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per a complir la finalitat de procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

DRETS: Els aspirants podran exercitar el seu dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i la limitació o oposició als tractaments dirigint-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades, enviant un correu electrònic privacidad@vilademuro.net o en la següent adreça; *Placeta de Molina, 4, 03830, Muro de Alcoy (Alacant), sol·licitant l'exercici del dret que desitge. D'altra banda, podrà sol·licitar retirar el consentiment prestat, així com interposar una reclamació davant l'Autoritat de Control (Agència Espanyola de Protecció de Dades. www.aepd.es).

Els aspirants hauran de prestar el seu consentiment exprés al referit tractament de dades manifestant a través de la instància/sol·licitud de participació comprendre l'exposat al tractament de dades de caràcter personal indicat."

DESENA.- Recursos.

Contra les presents bases podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

En qualsevol moment, l'alcalde de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent pel regidor-delegat corresponent, sempre abans de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En els restants suposats, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la LRJPAC.



ANNEX 1

Tema 1.- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2.- L'organització Municipal: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Junta de Govern i Ple. Les Ordenances i els Reglament: Nocions bàsiques.

Tema 3.- El personal al servei de l'administració local: tipus de personal. Drets i deures. Retribucions.

Tema 4.- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Principis generals.

Tema 5.- La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Drets i Obligacions. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 6.- Informació i atenció a l'usuari. Tècniques de comunicació i habilitats d'atenció al públic. Informació general i particular a l'administrat.

Tema 7.- Funcions de vigilància i custòdia en centres de titularitat municipal i centres educatius.

Tema 8.- Gestió de la correspondència: gestió del correu extern i intern, correu d'entrada i d'eixida. Paqueteria i certificats. Franqueig. Classificació i repartiment de la correspondència.

Tema 9.- Nocions bàsiques sobre màquines reproductores. Grandàries de paper usats en màquines. Problemes més usals. Preparació de mitjans materials. Mitjans audiovisuals: instal·lació, components i connexions.

Tema 10.- Tasques bàsiques en manteniment d'edificis i instal·lacions: obra, llanterneria, electricitat, fusteria, jardineria, pintura i climatització»

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat de dues places de Conserge de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, tal i com estableix l'article 5 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i l'article 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.

TERCER.- D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, publicar les bases íntegres que han de regir el procés d'acord amb el punt primer de la present proposta de resolució al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies, que serà de 20 dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació.



QUART.- Autoritzar la despesa per import de 7.210,50 euros a les aplicacions pressupostàries 32300 12005, 32300 12100, 32300 12101, 32300 16000, 33300 12005, 33300 12100, 33312101 i 33300 16000 del pressupost general de l'ajuntament de Muro de Alcoy en vigor per a 2023.

CINQUÉ.- Notificar la presente resolució als departaments de Recursos Humans, Intervenció i Tresoreria.

SISÉ.- Contra l'acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposarse alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general

Muro de Alcoy, a 24 de juliol de 2023

L'Alcalde, Vicent Molina Perona

(Document signat digitalment)