Butlletí Oficial de la Província d´Alacant
edita excma. diputació provincial d´alacant
Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
edita excma. diputación provincial de alicante
Nº 237 de 15/12/2022

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

10069 *BASES CONVOCATÒRIA D´UNA PLAÇA ENGINYER-A TÈCNIC-A INDUSTRIAL, TORN LLIURE*

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2022-1502, de 12 de desembre de 2022, s'ha disposat el següent:

PRIMER.- Aprovar les següents **"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, PEL TORN LLIURE, MITJANÇANT OPOSICIÓ:**

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte la provisió en propietat d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial, escala Administració Especial de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, pel torn lliure, mitjançant oposició.

La plaça d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial, està enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnics Mitjans, Grup de Classificació A, subgrup A2, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup i subgrup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol en Enginyeria Tècnica Industrial o bé el títol universitari oficial de grau, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o

complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, en el seu cas, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional a l'àmbit de les professions reglades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu.

Tercera.- Presentació de sol·licituds i documentació complementària.

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta en la llei 39/2015 de 1 d´octubre, **dins dels vint dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015 de 1 d´octubre

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.- Document Nacional d'Identitat.

b.- Titulació exigida.

c.- Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.

L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 30,45€. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

Quarta.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert als efectes, així com la falta de pagament de les taxes en el termini establert per a la presentació de sol·licituds de participació, seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.*

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria segona, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, d'acord amb el RD 5/2015 del TREBEP, i estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació, o el que legalment el substituïsca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que requerisquen una especialització, que seran nomenats per la presidència.

Sisena.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà d'acord amb el sorteig que estableix la Generalitat per a la Comunitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici. El començament del procés selectiu s'anunciarà prèviament al *Butlletí Oficial de la Província,* amb 15 dies naturals d'antelació com a mínim.

Una vegada que comencen les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis per a la realització de les restants proves al butlletí oficial, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

Setena.- Procediment de selecció.

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, i constarà de la realització de dos exercicis en una única fase que tindrà un valor màxim de 60 punts,de la següent manera:

1.- Primer exercici. Obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, dos temes del temari inserit a la base onzena, que es determinaran per sorteig de la següent manera: s'extrauran dos temes de la part corresponent als temes 01 a 25 (del temari inserit a la bases onzena), d'aquests dos els aspirants hauran d'elegir un per a desenvolupar-lo, i s'extrauran dos temes de la part corresponent als temes 26 a 60 (del temari inserit a la base onzena), d'aquests dos els aspirants hauran d'elegir un per a desenvolupar-lo.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-lo superat. La durada d'aquest exercici serà, com a màxim, de tres hores.

2.- Segon exercici. Obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits teòric-pràctics del temari inserit a la base onzena (temes 1 a 60), a determinar pel tribunal. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-lo superat.

La durada d'aquest exercici serà com a màxim de tres hores.

Per a la realització d'aquesta prova es podran consultar textos legals, i es podrà acudir proveïts de calculadora no científica.

Vuitena.- Resolució d'empats, nomenament i presa de possessió.

Si en algun supòsit existira empat en la puntuació dels aspirants, es resoldrà aplicant les següents regles pel següent ordre:

1.- Puntuació al segon exercici

2.- Puntuació al primer exercici

3.- Per ordre d'actuació, d'acord amb allò que disposen les bases generals.

4.- De persistir l'empat aquest es resoldrà per sorteig.

Finalitzada la fase del procés de selecció, i resolts els empats si existiren, el tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, a l'aspirant que haja obtingut major puntuació, a la fase d'oposició.

Aquest aspirant haurà de presentar al departament de recursos humans, tota la documentació acreditativa de les condicions/requisits exigits la convocatòria, en el termini de 20 dies hàbils. Si en aquest termini l'aspirant proposat no presentara la documentació exigida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix en el seu dret a ocupar la plaça. En aquest cas, el tribunal formularà nova proposta de nomenament a favor de l'aspirant que, per ordre de puntuació obtinguda li corresponga.

L'aspirant proposat deurà prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a contar des del dia següent a l de la notificació. Si l'aspirant no prenguera possessió en aquest termini, excepte casos de força major degudament justificats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.

Novena.- Constitució borsa de treball.

Amb la totalitat dels aspirants que hagen superat tot el procés de selecció i no hagen obtingut plaça, es constituirà una borsa de treball de la què es podrà procedir a la crida, per ordre de puntuació, quan les necessitats del servei així ho requeriren.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra amb vigència en aquest Ajuntament.

Desena.- Dret Supletori.

En tot el que no regeixen les presents bases, s'aplicara allò que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació relativa a la selecció de personal a l'Administració Pública i tot allò establert a les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008.

Onzena.- Temari.

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals en la CE de 1978. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. Competències. La Generalitat. Les Corts: funcions i constitució. El president de la Generalitat. El Consell. El Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 5. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de govern local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Estatut dels membres electius de les corporacions locals. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal a la gestió municipal. Especialitats del règim orgànic-funcional als municipis de gran població.

Tema 6. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

Tema 7. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de serveis determinats. Règims especials. Les Illes: els Consells i Cabildos Insulars. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Societats interadministratives. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 8. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes. El Registre de documents.

Tema 9.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Disposicions generals. Objecte. Àmbit subjectiu d'aplicació. Principis generals.

Tema 10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis de responsabilitat. Responsabilitat concurrent de les administracions pública. Indemnització. Responsabilitat de dret privat.

Tema 11.- Llei 40/2015. Exigència de la responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servici de les administracions públiques.

Tema 12.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment. Capacitat d'obrar. Concepte d'interessat. Representació. Pluralitat d'interessats. Nous interessats en el procediment. Identificació i firma del interessats en el procediment administratiu.

Tema 13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels actes administratius: producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Termes i terminis.

Tema 14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Obligació de resoldre. El silenci administratiu. Execució dels actes en via administrativa.

Tema 15. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Potestat sancionadora local.

Tema 16. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: El procediment administratiu comú. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització del procediment. El procediment simplificat.

Tema 17. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets de les persones. Dret d'accés a arxius i registres. Registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de la tramitació.

Tema 18. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 19.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 20.- El personal al servei de l'administració local. Tipus de empleats públics. Drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta. Les retribucions del personal al servei de l'administració local. L'extinció de la condició d'empleat públic.

Tema 21.- Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Recurs especial en matèria de contractació. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista.

Tema 22.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació. Adjudicació.

Tema 23.- Prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 24.- Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 25.- Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

PART ESPECÍFICA

Tema 26. Redacció d'avantprojectes i projectes d'obra. Plec de Clàusules Generals i Particulars.

Tema 27. Execució del contracte d'obres. Potestat de l'Administració. Especial referència a la potestat de la modificació. Drets contractistes. Obligacions dels contractistes.

Tema 28. Extinció del contracte d'obres. Causes i efectes de cada una d'elles. Especial referència a l'incompliment del contractista. Recepció i liquidació de les obres.

Tema 29. La revisió de preus en la vigent legislació de contractes. La clàusula contractual de revisió. Cessió de contractes i subcontractes.

Tema 30. El contracte de subministraments. Procediment d'adjudicació. Modificació. Resolució

Tema 31. El contracte de concessió de servicis públics. Criteris d'adjudicació. Modificació. Resolució.

Tema 32. El contracte de servicis. Criteris d'adjudicació. Modificació. Resolució.

Tema 33. Les fonts convencionals i les noves fonts d'energia. Generació d'energies alternatives.

Tema 34. Reglament de Seguretat contra Incendis en els establiments industrials.

Tema 35. Espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Normativa vigent.

Tema 36. Comunicacions ambientals, llicències ambientals i autorització ambiental integrada. Normativa vigent. Tramitació de llicències. Delegació en entitats locals.

Tema 37. Impacte ambiental. Normativa vigent.

Tema 38. Propietats físiques del so. Mesura de pressió, intensitat i potència. Contaminació acústica. Normativa vigent.

Tema 39. Protecció del medi ambient. Contaminació atmosfèrica. Contaminació per efluents líquids.

Tema 40. Accessibilitat en l'entorn urbà i edificació de pública concurrència. Normativa vigent.

Tema 41. Enllumenat públic. Reial Decret 1890/2008 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.

Tema 42. Transformació d'energia elèctrica. Generalitats. Centres de transformació: Tipus i constitució bàsica.

Tema 43. Document bàsic Seguretat en cas d'incendi del Codi Tècnic de l'Edificació.

Tema 44. Document bàsic Protecció enfront del soroll del Codi Tècnic de l'Edificació.

Tema 45. Document bàsic Estalvi d'Energia del Codi Tècnic de l'Edificació.

Tema 46. Document bàsic Seguretat d'utilització i accessibilitat del Codi Tècnic de l'Edificació.

Tema 47. Document bàsic Salubritat del Codi Tècnic de l'Edificació.

Tema 48. Instal·lacions elèctriques en baixa tensió. Reglament electrotècnic per a baixa tensió i instruccions tècniques complementàries.

Tema 49. Instal·lacions de gas, tipologia i disposició. Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seues instruccions tècniques complementàries.

Tema 50. Normativa reguladora de les mesures de prevenció i control de la legionel·losi.

Tema 51. Instal·lacions de calefacció i aire condicionat. Esquemes, principis de funcionament, components, tasques de manteniment.

Tema 52. Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en l'Edificació.

Tema 53. Aparells a pressió i instal·lacions frigorífiques.

Tema 54. Aparells elevadors i Seguretat en les màquines.

Tema 55. Instal·lacions de protecció contra incendis. Reglamentació.

Tema 56. Llei 32/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Principis Generals.

Tema 57. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. L'estudi de seguretat i salut.

Tema 58. Ordenança Municipal reguladora de la instal·lació de terrasses amb finalitat lucrativa en la via pública.

Tema 59. Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts. Manifestacions festives, culturals i tradicionals.

Tema 60. Reial Decret 130/2017, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'Explosius. Manifestacions festives amb ús d'armes d'antecarga.

** Totes les referències realitzades a normatives d'aplicació d'aquest temari s'entendrà que s'aplicaran les vigents en el moment de la realització dels exercicis.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial, grup de classificació A, subgrup A2 pel torn lliure, mitjançant oposició, de l'ajuntament de Muro de Alcoy, tal i com estableix l'article 5 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i l'article 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.

TERCER.- D'acord amb el que establix l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, publicar les bases íntegres que han de regir el procés, d'acord amb el punt primer de la present proposta de resolució, al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies.

QUART.- Autoritzar la despesa per import de 2.371,86 euros a les aplicacions pressupostàries 92000 12001, 92000 12100, 92000 12101 i 92000 16000, del pressupost general de l'ajuntament de Muro de Alcoy en vigor per a 2022.

CINQUÉ.- Notificar la present resolució als departaments de Recursos Humans, Intervenció i Tresoreria, així com als regidors de personal i hisenda.

SISÉ.- Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjuí que puga interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Muro de Alcoy, a 12 de desembre de 2022.

L'alcalde, Gabriel Tomás Salvador

(document signat digitalment)