



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

## Decret d'Alcaldia

**Expedient núm.:** 1167/2022

**Procediment:** Aprovació de la convocatòria i les bases per a la constitució de borsa de treball d'administratiu d'administració general de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

### DECRET D'ALCALDIA

#### ANTECEDENTS DE FET

**PRIMER.-** En data 05 de maig de 2022 s'emet providència d'alcaldia mitjançant la qual s'acorda l'inici de la tramitació per a la constitució de borsa de treball, per a la cobertura de manera interina, de llocs de treball d'administratiu d'administració general de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb motiu d'urgència i necessitat, com a conseqüència de que en l'actualitat no existeix borsa de treball creada per a aquesta categoria a l'ajuntament de muro de alcoy.

**SEGON.-** Indicar que les presents bases són de caràcter urgent i necessari, i s'han confeccionat d'acord amb els criteris establerts per als processos de borses de treball per aquesta alcaldia i la secretaria.

**TERCER.-** Consta a l'expedient informe-proposta de les bases específiques i de la convocatòria per a la constitució de borsa de treball d'administratiu d'administració general d'aquest ajuntament, emés per la Tècnica de Recursos Humans el 04 d'octubre de 2022.

#### FONAMENTS DE DRET

##### PRIMERA.- NORMATIVA APLICABLE:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local – TRRL-
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://viledemuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

- Ordenança Reguladora de les Borses de Treball vigent.
- Informe proposta relatiu a les bases i convocatòria emés per la Tècnica de RRHH, que consta a l'expedient.
- Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.
- I la resta de disposicions legals i reglamentàries que hi són d'aplicació.

**SEGON.-** La competència per a resoldre aquest expedient li correspon a l'alcalde d'acord amb el que estableix l'article 21.1.g de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vistos quants antecedents de fet i sobre la base dels fonaments jurídics exposats, per la present i en ús de les atribucions que em confereix l'article 21.1.g de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i altres disposicions complementàries,

#### **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar les bases específiques de la convocatòria de borsa de treball d'administratiu d'administració general de l'ajuntament de muro de alcoy, mitjançant oposició, per a cobrir les vacants que es puguen produir, de la següent manera:

#### **«BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIU D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR**

##### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball d'administratiu d'administració general de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places d'Administratiu d'administració general, estan enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup de Classificació C subgrup C1, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

##### **SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://viledemuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió o nomenament com a funcionari/a interí/na.

### **TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.**

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al **Butlletí oficial de la Província d'Alacant**.

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol·licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic (personal@vilademuro.net).

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://vilademuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 22,85 €. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

#### **QUARTA.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini, així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies, seran motius no esmenables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

#### **CINQUENA.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador, de categoria segona, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituïska de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals: Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.

### **SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

### **SETENA.- Procediment de selecció.**

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única: oposició: constarà d'un o dos exercicis teòric-pràctics, a determinar pel Tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.

Es realitzarà una prova teòric-pràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà en resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores, un supòsit teòric-pràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://vilemuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

onzena d'aquestes.

En este exercici, que serà corregit de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 punts per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi dos supòsits pràctics per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cada un d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,5 punts per a considerar-ho superat.

#### **VUITENA.- Constitució de la borsa de treball.**

La puntuació obtinguda en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de la borsa de treball d'Administratiu d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

El funcionament de la borsa de treball serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de Muro de Alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

#### **NOVENA.- Dret Supletori.**

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

#### **DESENA.- Recursos**

Contra les presents bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de el següent al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o be recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del dia següent se la seua publicació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://viledemuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS'Publico Gestiona | Pàgina 6 de 8





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

**ONZENA.- Temari.**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura.

Tema 3. El Municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Les obligacions i competències municipals. Els serveis mínims obligatoris.

Tema 4. La Província. Organització Provincial. Competències.

Tema 5. Altres entitats locals. Mancomunitats. Comarques i altres entitats que agrupen diversos municipis. Les àrees metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal.

Tema 6. Les ordenances i reglaments municipals i el seu procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Principis generals.

Tema 8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions sobre el procediment administratiu comú.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte, classes, elements i motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius. La notificació.

Tema 10. El procediment administratiu: Els recursos administratius.

Tema 11. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Procediment sancionador i garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 12. La Contractació del Sector Públic: la Llei de Contractes del Sector Públic. Els contractes administratius: concepte i classes.

Tema 13. La selecció dels contractistes: procediments d'adjudicació dels contractes.

Tema 14. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. El registre d'entrada i eixida de documents.

Tema 15. Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 16. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris. El cicle pressupostari. L'estructura pressupostària.

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://viledemuro.sectelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Tema 17. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases.

Tema 18. El personal al servei de les corporacions locals. Tipus de personal. Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 19. Introducció a la prevenció de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i salut referides al lloc de treball d'administratiu. Normes bàsiques d'actuació.

Tema 20. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit d'aplicació.»

**SEGON.-** Publicar extracte de la present convocatòria al BOP d'Alacant, així com les bases íntegres a la web municipal i a la Seu Electrònica.

**TERCER.-** Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjuí que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Ho va manar i va signar l'Alcalde, a Muro de Alcoy, i pel Secretari es pren raó i se signa de manera electrònica únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia-Presidència, únicament als efectes de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

(Document signat i datat digitalment al marge)

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: 5KPS2RS5YAMEF-GJWC9H7DALNP | Verificació: <https://vilemuro.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8