

## Decret d'Alcaldia

**Expedient núm.:** 1162/2022

**Procediment:** Aprovació de la convocatòria i les bases per a la constitució de borsa de treball d'Oficial d'oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

### DECRET D'ALCALDIA

A l'expedient de referència s'ha emés informe per la Tècnica de Recursos Humans, amb data 07 de setembre de 2022, que es transcriu:

#### «ANTECEDENTS

**PRIMER.-** En data 05 de maig de 2022 s'emet providència d'alcaldia mitjançant la qual s'acorda l'inici de la tramitació per a la constitució de borsa de treball, per a la cobertura de manera interina, de llocs de treball d'oficial d'oficis múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb motiu d'urgència i necessitat, com a conseqüència de que en l'actualitat no existeix borsa de treball creada per a aquesta categoria a l'ajuntament de Muro de Alcoy.

**SEGON.-** Indicar que les presents bases són de caràcter urgent i necessari, i s'han confeccionat d'acord amb els criteris establerts per als processos de borses de treball per aquesta alcaldia i la secretaria.

**TERCER.-** Consten a l'expedient informes-proposta emesos per la Tècnica de Recursos Humans el 07 i 08 de juny de 2022.

**QUART.-** El 8 de juny de 2020 es va dictar la resolució d'Alcaldia núm. 2022-0658, per la qual es van aprovar la convocatòria i les bases per a la constitució de borsa de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

**CINQUÉ.-** Mitjançant resolució d'alcaldia es va rectificar l'errada material i es van aprovar les bases específiques per a la constitució de borsa de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

**SISÉ.-** Mitjançant provisió d'aquest alcaldia de data 07 de setembre de 2022, s'ha disposat la modificació del temari inserit en les bases específiques per un altre per ésser més coherent amb les funcions que es deuen desenvolupar en els llocs de treball objecte de la borsa de treball.

#### FONAMENTS DE DRET

##### PRIMERA.- NORMATIVA APLICABLE:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local – TRRL-

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-

- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana - LRLCV-

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Ordenança Reguladora de les Borses de Treball vigent.

- Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.

- I la resta de disposicions legals i reglamentàries que hi són d'aplicació.

**SEGON.-** L'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix: «1) Les Administracions Públiques podran, revocar, mentre no haja transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que tal revocació no constituïska dispensa o exenció no permesa per les lleis, ni siga contrària al principi d'igualtat, a l'interés públic o a l'ordenament jurídic».

**TERCER.-** L'article 15.5 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat, estableix:

“5. Les convocatòries o les seues bases, una vegada publicades, sols podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.”

En el present cas, les bases no han sigut publicades ni en el tauler d'edictes ni en la pàgina web municipal ni anunci al BOP d'Alacant, per tant aquest acte es pot procedir a la seua modificació o a deixar sense efecte la resolució per la qual s'aproven, ja que no ha hagut publicitat del mateix ni presentació d'instàncies per cap aspirant.

**QUART.-** La competència per a resoldre aquest expedient li correspon a l'alcalde d'acord amb el que estableix l'article 21.1.g de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb allò expressat, les instruccions de l'alcaldia i la normativa legal i reglamentària d'aplicació, **es proposa:**

**Primer.-** Modificar la resolució d'alcaldia 2022-0702, de 14 de juny, i deixar-la sense efecte





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

en la seua totalitat, quedant redactada com segueix al següent apartat.

**Segon.-** Aprovar les bases específiques de la convocatòria per a la constitució de borsa de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, per a cobrir les vacants que es puguen produir, que queden redactades en els termes següents:

**“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL D'OFICIAL D'OFICIS MÚLTIPLES DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places d'Oficial d'Oficis Múltiples, estan enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, personal d'oficis, Grup de Classificació C subgrup C2, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

**SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

g) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la pressa de possessió o nomenament com a funcionari/a interina.



### **TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.**

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats **a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.**

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol·licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic ([personal@vilademuro.net](mailto:personal@vilademuro.net)).

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 22,85 €. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

d.- Permís de conducció exigida a la base segona.

### **QUARTA.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini, així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies, seran motius no esmenables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

*Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.*

### **CINQUENA.- Tribunal qualificador.**

*El tribunal qualificador, de categoria tercera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:*

*President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.*

*Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituïska.*

*Vocals: Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.*

*La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.*

*El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.*

*El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.*

### **SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.**

*Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.*

*L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.*

*El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.*

*En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.*

*Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.*

### **SETENA.- Procediment de selecció.**

*El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-*





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

*se el mateix en una única fase.*

*La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.*

*Fase Única: oposició: constarà d'un o dos exercicis teòric-pràctics, a determinar pel Tribunal.*

*Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.*

*Es realitzarà una prova teòric-pràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà en resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores, un supòsit teòric-pràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.*

*En este exercici, que serà corregit de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.*

*La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 punts per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi dos supòsits pràctics per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cada un d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,5 punts per a considerar-ho superat.*

#### **VUITENA.- Constitució de la borsa de treball.**

*La puntuació obtinguda en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de la borsa de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.*

*El funcionament de la borsa de treball serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de Muro de Alcoy vigent.*

*La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.*

*La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.*

#### **NOVENA.- Dret Supletori.**

*En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de*





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

*llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.*

### **DESENA.- Recursos**

*Contra les presents bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de el següent al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o be recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del dia següent se la seua publicació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.*

### **ONZENA.- Temari.**

*Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis.*

*Tema 2. El Municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Les obligacions i competències municipals. Els serveis mínims obligatoris. Les ordenances i reglaments municipals i el seu procediment d'elaboració i aprovació.*

*Tema 3. L'acte administratiu: concepte, classes, elements i motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius. La notificació. El procediment administratiu: Els recursos administratius.*

*Tema 4. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit de la llei.*

*Tema 5.- Nocions de jardineria: plantació d'arbres i arbustos. Materials i ferramentes pròpies del servei de manteniment de jardins. Nocions de reg: tipus de regs, muntatge i manteniment.*

*Tema 6.- Operacions bàsiques de manteniment i conservació d'edificis. Organització, execució i registre.*

*Tema 7.- Llanterneria i sanejament. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.*

*Tema 8.- Obra. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.*

*Tema 9.- Electricitat. Nocions Bàsiques.*

*Tema 10.- Manyeria, metallisteria, cristalleria i persianes. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.*

*Tema 11.- Instal.lacions audiovisuals i instal.lacions de protecció d'incendis, climatització, calefacció i aigua calenta sanitària: Nocions Bàsiques.*

*Tema 12. Pintures en interior. Classes. Característiques. Diferents usos. Utensilis. Tractament de les superfícies a pintar.*

*Tema 13. Pintures en exteriors. Tipus de pintures a utilitzar. Tractaments de superfícies.*

*Tema 14.- Direcció i coordinació d'equips de treball.*

*Tema 15.- Introducció a la prevenció de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i salut als llocs de treball relacionats amb els serveis d'oficis múltiples. Normes bàsiques d'actuació.*

**Tercer.-** *Publicar extracte de la present convocatòria al BOP d'Alacant, així com les bases íntegres a la web municipal i a la Seu Electrònica.*

**Quart.-** *Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article*





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

*46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.»*

De conformitat amb els antecedents is obre la base dels fonaments jurídics exposats, en virtut del que disposa l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

## **RESOLC:**

**Primer.-** Modificar la resolució d'alcaldia 2022-0702, de 14 de juny, i deixar-la sense efecte en la seua totalitat, quedant redactada com seguix al següent apartat.

**Segon.-** Aprovar les bases específiques de la convocatòria per a la constitució de borsa de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, per a cobrir les vacants que es puguen produir, que queden redactades en els termes següents:

**“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL D'OFICIAL D'OFICIS MÚLTIPLES DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.**

### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places d'Oficial d'Oficis Múltiples, estan enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, personal d'oficis, Grup de Classificació C subgrup C2, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

### **SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.







- d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Estar en possessió del permís de conducció de la classe B.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la pressa de possessió o nomenament com a funcionari/a interi/na.

### **TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.**

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats **a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant**.

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol·licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic ([personal@vilademuro.net](mailto:personal@vilademuro.net)).

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

- a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 22,85 €. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.
- b.- Document Nacional d'Identitat.
- c.- Titulació exigida a la base segona.
- d.- Permís de conducció exigít a la base segona.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

### **QUARTA.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini, així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies, seran motius no esmenables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

### **CINQUENA.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador, de categoria tercera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituïska.

Vocals: Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.

### **SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.



El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que approve la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

### **SETENA.- Procediment de selecció.**

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única: oposició: constarà d'un o dos exercicis teòric-pràctics, a determinar pel Tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.

Es realitzarà una prova teòric-pràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà en resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores, un supòsit teòric-pràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.

En este exercici, que serà corregit de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 punts per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi dos supòsits pràctics per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cada un d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,5 punts per a considerar-ho superat.

### **VUITENA.- Constitució de la borsa de treball.**

La puntuació obtinguda en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de la borsa de treball d'Oficial d'Oficis Múltiples de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

El funcionament de la borsa de treball serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de Muro de Alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

### **NOVENA.- Dret Supletori.**

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

### **DESENA.- Recursos**

Contra les presents bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de el següent al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o be recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del dia següent se la seua publicació, sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

### **ONZENA.- Temari.**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis.

Tema 2. El Municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Les obligacions i competències municipals. Els serveis mínims obligatoris. Les ordenances i reglaments municipals i el seu procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte, classes, elements i motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius. La notificació. El procediment administratiu: Els recursos administratius.

Tema 4. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit de la llei.

Tema 5.- Nocions de jardineria: plantació d'arbres i arbustos. Materials i ferramentes pròpies del servei de manteniment de jardins. Nocions de reg: tipus de regs, muntatge i manteniment.

Tema 6.- Operacions bàsiques de manteniment i conservació d'edificis. Organització, execució i registre.

Tema 7.- Llanterneria i sanejament. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.

Tema 8.- Obra. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.

Tema 9.- Electricitat. Nocions Bàsiques.

Tema 10.- Manyeria, metallisteria, cristalleria i persianes. Conceptes generals, ferramentes, materials, execució i manteniment.

Tema 11.- Instal.lacions audiovisuals i instal.lacions de protecció d'incendis, climatització, calefacció i aigua calenta sanitària: Nocions Bàsiques.

Tema 12. Pintures en interior. Classes. Característiques. Diferents usos. Utensilis. Tractament de les superfícies a pintar.

Tema 13. Pintures en exteriors. Tipus de pintures a utilitzar. Tractaments de superfícies.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Tema 14.- Direcció i coordinació d'equips de treball.

Tema 15.- Introducció a la prevenció de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i salut als llocs de treball relacionats amb els serveis d'oficis múltiples. Normes bàsiques d'actuació.

**Tercer.-** Publicar extracte de la present convocatòria al BOP d'Alacant, així com les bases íntegres a la web municipal i a la Seu Electrònica.

**Quart.-** Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Ho va manar i va signar l'Alcalde, a Muro de Alcoy, i pel Secretari es pren raó i se signa de manera electrònica únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia-Presidència, únicament als efectes de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.



Codi Validació: ZNAQ7535FLELH.LGKNT4QEHCZW | Verificació: <https://vitiademuro.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13