



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

## Decret d'Alcaldia

Expedient núm.: 881/2022

Procediment: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'AMPLIACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ.

### DECRET D'ALCALDIA

#### ANTECEDENTS DE FET

**PRIMER.-** Mitjançant resolució d'alcaldia 2016-0847, de 26 d'octubre de 2016, es va constituir borsa de treball d'auxiliars administratius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

**SEGON.-** Amb motiu de l'últim cridament efectuat componen la borsa de treball creada tan sols 8 aspirants. (consta diligència a l'expedient).

**TERCER.-** En data 31 de març de 2022 s'emet providència d'alcaldia mitjançant la qual s'acorda l'inici dels tràmits necessaris per a l'ampliació de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball d'auxiliars administratius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb motiu d'urgència i necessitat, degut als pocs aspirants que la componen actualment i que, excepte un aspirant, la resta han renunciat per estar treballant en l'actualitat, sense estar exclosos de la borsa; per tant s'ha considerat tramitar l'ampliació de la borsa existent.

**QUART.-** Consta a l'expedient informe-proposta emesos per la Tècnica de Recursos Humans, de data 31 de març i 01 d'abril de 2022.

#### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local – TRRL-

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-

-Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -LRLCV-

-Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Ordenança Reguladora de les Borses de Treball vigent on es contempla l'ampliació de les borses de treball per a supostos explícitament determinats i un dels quals és el que ens ocupa en aquest expedient.

- Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.

Vistos quants antecedents de fet i sobre la base dels fonaments jurídics exposats, per la present i en ús de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i altres disposicions complementàries,

#### **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar les bases específiques de la convocatòria per a l'ampliació de la Borsa de Treball d'Auxiliars Administratius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, per a cobrir les vacants que es puguin produir, de la següent manera:

#### **"BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.**

##### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte l'ampliació de la borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball d'auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places d'Auxiliar Administratiu d'Administració General, estan enquadrades en l'Escala d'Administració General, Grup de Classificació C, Subgrup C2, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

##### **SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.
- c) Estar en posició del títol de Graduat en ESO o equivalent o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.
- d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió o nomenament com a funcionari/a interi/na.

### **TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.**

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al **Butlletí oficial de la Província d'Alacant**.

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol·licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o seu electrònic), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic (personal@vilademuro.net).



2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de vint-i-dos euros amb vuitanta-cinc cèntims d'euro (22,85 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

#### **QUARTA.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reuneix tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no esmenables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

#### **CINQUENA.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador, de categoria primera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituisca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals: Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.

### **SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que approve la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

### **SETENA.- Procediment de selecció.**

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase. La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única

Oposició:

Es realitzarà una prova teórico-pràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà a resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores, un o diversos supòsit/s teórico-pràctic/s que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

opositors perquè acrediten la seua identitat.

En este exercici, que serà corregit de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi dos supòsits pràctics per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cada un d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,50 per a considerar-ho superat.

### **VUITENA.- Constitució de l'Ampliació de la borsa de treball.**

La puntuació obtinguda en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de l'ampliació de la borsa de treball d'auxiliars administratius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

La present borsa de treball serà una ampliació de la vigent i per tant el funcionament de la mateixa serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de Muro de Alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

### **NOVENA.- Dret Supletori.**

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refès de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

### **DESENA.- Recursos**

Contra les presents bases podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

### **ONZENA.- Temari.**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura.

Tema 2.- El Municipi. El terme municipal. La població. Organització municipal. Les obligacions i competències municipals. Els serveis mínims obligatoris.

Tema 3.- La Província. Organització Provincial. Competències.

Tema 4.- Altres entitats locals. Mancomunitats. Comarques i altres entitats que agrupen diversos municipis. Les àrees metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal.

Tema 5.- Les ordenances i reglaments municipals i el seu procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 6.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Principis generals.

Tema 7.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions sobre el procediment administratiu comú.

Tema 8.- L'acte administratiu: concepte, classes, elements i motivació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius. La notificació.

Tema 9.- El procediment administratiu: Els recursos administratius.

Tema 10.- La Contractació del Sector Públic: la Llei de Contractes del Sector Públic. Els contractes administratius: concepte i classes. La selecció dels contractistes: procediments d'adjudicació dels contractes.

Tema 11.- Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. El registre d'entrada i eixida de documents.

Tema 12.- Els pressupostos locals: concepte, principis i estructura. Classificació dels ingressos municipals.

Tema 13.- El personal al servei de les corporacions locals. Tipus de personal. Drets i deures. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 14.- Introducció a la prevenció de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i salut referides al lloc de treball d'auxiliar administratiu. Normes bàsiques d'actuació.



Tema 15.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.  
Objecte i àmbit d'aplicació.

**SEGON.-** Publicar extracte de la present convocatòria al BOP d'Alacant, així com les bases íntegres a la web municipal i a la Seu Electrònica.

**TERCER.-** Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjuí que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Ho va manar i va signar l'Alcalde, a Muro de Alcoy, i pel Secretari es pren raó i se signa de manera electrònica únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia-Presidència, únicament als efectes de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

(Document signat i datat digitalment al marge)

