



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

1081 BASES ESPECÍFIQUES CONVOCATORIA PLAÇA COORDINADOR-A SERVEI DE NETEJA, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

EDICTE

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2022-0209, de 23 de febrer de 2022, emesa en l'expedient 2129/2021, s'ha disposat el següent:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques per a la provisió en propietat d'una plaça de coordinador/a del servei de neteja vacant a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, pel torn de promoció interna, mitjançant concurs-oposició, en els termes següents:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A DEL SERVEI DE NETEJA, DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, VACANT A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es convoca per les presents bases la provisió en propietat d'una plaça amb denominació Coordinador/a del servei de neteja, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, integrada a l'Escala d'Administració Especial, Grup de classificació C i subgrup C2, de conformitat amb la legislació vigent, i inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Muro de Alcoy de 2021, pel torn de promoció interna, i mitjançant concurs-oposició.

Segona.- Condicions del aspirants.

Per a ser admés a la realització de les proves, els aspirants hauran de complir els següents requisits, els quals es referiran fins al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu:

- a) Ocupar en l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb una antiguitat, d'almenys dos anys com a funcionari/a de carrera, plaça enquadrada al grup E.
- b) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.



c) Estar en possessió del Títol en ESO o en EGB o FP I o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols s'haurà d'acreditar mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa i aportar-se per l'interessat/la interessada.

d) No estar o haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Tercera.- Presentació de sol·licituds i documentació complementària.

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta en la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, dins dels vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la Llei 39/2015 de 1 d'octubre.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.- Document Nacional d'Identitat.

b.- Titulació exigida.

c.- Relació de mèrits a valorar en la fase de concurs. No s'admetran en cap cas aquells que s'hagen obtingut amb posterioritat a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. No obstant, els documents es presentaran, únicament, pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició en el termini de 10 dies hàbils que s'establirà a l'efecte.

d.- Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.

L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 22,85 €. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.



Quarta.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta de pagament de les taxes en el termini establert o el pagament erroni, seran motius no esmenables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria tercera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, d'acord amb el RD 5/2015 del TREBEP, i estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació, o el que legalment el substituisca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista d'admesos i exclosos.



El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que requerisquen una especialització, que seran nomenats per la presidència.

Sisena.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà d'acord amb el sorteig que estableix la Generalitat per a la Comunitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que approve la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici. El començament del procés selectiu s'anunciarà prèviament al Butlletí Oficial de la Província, amb 15 dies naturals d'antelació com a mínim.

Una vegada que comencen les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis per a la realització de les restants proves al butlletí oficial, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

Setena.- Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases: fase d'oposició i fase de concurs.

A.- Fase d'oposició.

Constarà d'un únic exercici:

Exercici Únic.- Supòsit teòric-pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un supòsit teòric-pràctic a desenvolupar per escrit que plantejarà el tribunal i que versarà sobre el temari de l'annex I inserit a la base desena. Aquest



exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts, i no passaran a la següent fase els aspirants que no superen la puntuació de 10 punts.

Si es decidira pel tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels aspirants.

La durada així com la distribució de puntuació, si existira, la determinarà el tribunal qualificador i serà explicada als aspirants a l'inici de la prova.

Passaran a la fase de concurs, els aspirants que hagen superat l'exercici únic de la fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori, i en el termini de 10 dies hàbils presentaran tota la documentació al·legada a la instància.

B.- Fase de concurs: Valoració de mèrits.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre'ls en la data en la què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procés i, que hagen sigut relacionats juntament amb la instància.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en consideració per a superar les proves de la fase d'oposició, per tant, sols es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits s'ajustarà al següent barem, i aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 8 punts:

1.- SERVEIS PRESTATS

Els serveis prestats es valoraran per cada mes complet efectiu treballat, de la següent forma, i amb una puntuació màxima de 5 punts:

- En ajuntaments i altres administracions i en la mateixa categoria o lloc de treball: 0,20 punts.
- En ajuntaments i altres administracions i en distinta categoria o lloc de treball: 0,15 punts.



A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts d'acord amb allò que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, sobre reconeixement de serveis previs en l'administració pública.

No es computaran serveis que hagueren sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

Els mèrits que s'al·leguen hauran d'estar contrets i justificats en l'Ajuntament en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies. Si el Tribunal considerara, en el moment de la valoració dels mèrits, que algun d'aquests no estan prou justificats o concretats, podrà demanar formalment als interessats documentació addicional o els aclariments necessaris per a la seua comprovació, puntuant-se provisionalment els mèrits al·legats. Si en el termini de 2 dies l'aspirant no aportara la documentació sol·licitada, s'anul·laria la puntuació atorgada basant-se en aquesta circumstància no justificada.

En cap cas es computaran com a mèrits els que no hagen sigut al·legats expressament pels aspirants en les seues instàncies.

En el cas que els mèrits al·legats obren al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, serà suficient que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

2.- CURSOS

Es valoraran els cursos que, en tot cas, han d'estar directament relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca. Es tindran en compte tant l'assistència als cursos com la impartició dels mateixos, sempre que tinguen el corresponent certificat oficial, i es valoraran d'acord amb l'escala següent, fins un màxim de 2 punts.

- Fins a 24 hores: 0,05 punts.
- De 25 a 50 h.= 0,10 punt.
- De 51 a 100 h.= 0,50 punts.
- De més de 101 h= 1 punt.

3.- VALENCIÀ

Es valorarà el certificat de la Junta Qualificadora de coneixements de valencià de la Generalitat d'acord amb la següent baremació i fins un màxim de 1 punt. En cas de tenir més d'un certificat, sols es valorarà el de caràcter superior:



- A1: 0,05 punts.
- A2: 0,10 punts
- B1: 0,25 punts.
- B2: 0,50 punts
- C1: 0,75 punts.
- C2: 1 punt

Vuitena.- Nomenament i presa de possessió.

Finalitzades les fases del procés de selecció, el tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, a l'aspirant que haja obtingut major puntuació. Aquest aspirant haurà de presentar al departament de recursos humans, tota la documentació acreditativa de les condicions/requisits exigits la convocatòria, en el termini de 10 dies hàbils. Si en aquest termini l'aspirant proposat no presentara la documentació exigida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix en el seu dret a ocupar la plaça. En aquest cas, el tribunal formularà nova proposta de nomenament a favor de l'aspirant que, per ordre de puntuació obtinguda li corresponga.

L'aspirant proposat deurà prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a contar des del dia següent al de la notificació. Si l'opositor no prenga possessió en aquest termini, excepte casos de força major degudament justificats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.

Novena.- Constitució borsa de treball.

Amb la totalitat dels aspirants que hagen superat tot el procés de selecció i no hagen obtingut la plaça, es constituirà una borsa de treball de la que es podrà procedir a la crida, per ordre de puntuació, quan les necessitats del servei així ho requerisquen.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra amb vigència en aquest Ajuntament.

Desena.- Dret Supletori.

En tot el que no regeixen les presents bases, s'aplicara allò que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació relativa a la selecció de personal a l'Administració Pública i tot allò establert a les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de



la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008.

Onzena.- Temari.

Tema 1.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Principis generals.

Tema 2.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 3.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit d'aplicació.

Tema 4.- L'organització i control del servei de neteja. Equips de treball. Funcions del personal de neteja, cures del material de neteja, vestimenta i neteja personal.

Tema 5.- Aspectes ecològics en la neteja: conceptes bàsics. Eliminació de residus sòlids urbans. Instruccions per al personal que manipula residus.

Tema 6.- Neteja de centres públics. La neteja d'àrees administratives.

Tema 7.- Neteja de mobiliari en general. Neteja d'equips informàtics.

Tema 8.- Neteja del bany. La neteja de les instal·lacions públiques.

Tema 9.- Productes químics en la neteja. Propietats dels diferents productes. Normes generals sobre productes. La desinfecció per la neteja.

Tema 10.- Identificació dels perills en l'ús de productes. Etiquetatge dels productes.»



SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça d'Encarregat del servei de neteja, grup C, subgrup C2, pel torn de promoció interna, mitjançant concurs-oposició, de l'ajuntament de Muro de Alcoy, tal i com estableix l'article 5 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i l'article 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.

TERCER.- D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, publicar les bases íntegres que han de regir el procés, d'acord amb el punt primer de la present proposta de resolució, al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant d'aquest Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per a interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Les bases de la convocatòria estaran a disposició dels interessats en la pàgina web municipal www.vilademuro.net (ocupació pública), en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, y en el departament de Recursos Humans, placeta Molina, 4, on hi consta l'expedient.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Muro de Alcoy, a 24 de febrer de 2022
L'Alcalde, Gabriel Tomás Salvador
(Document signat electrònicament)