

Exp. n.º: 441/2022

Procediment: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE GESTIÓ D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSSICIÓ.

DECRET D'ALCALDIA

En el expedient de referència s'ha emés informe-proposta per la Tècnica de Recursos Humans, de 14 de febrer de 2022, en els següents termes:

«Informe-proposta

Expedient núm.: 441/2022

Assumpte: INFORME-PROPOSTA RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE GESTIÓ D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSSICIÓ.

ANTECEDENTS I FONAMENTS:

PRIMER.- Mitjançant acord plenari d'aquest Ajuntament de data 02/12/2020 es va crear un plaça de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis, així com el lloc de treball corresponent amb nº TGO 001. En l'actualitat no ha estat coberta en propietat.

SEGON.- En data 14 de febrer de 2022 s'emet providència d'alcaldia mitjançant la qual s'acorda l'inici dels tràmits necessaris per a la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de lloc de treball de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy amb motiu d'urgència i necessitat, degut a la reorganització i reestructuració del departament de serveis tècnics d'urbanisme relacionats amb la manca de personal.

TERCER.- Indicar que les presents bases són de caràcter urgent i necessari, i s'han confeccionat d'acord amb la proposta emesa pels serveis jurídics i establint-se el procediment mitjançant oposició per agilitzar el procediment.

QUART.- NORMATIVA APLICABLE:

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la es Bases del Règim Local -LRBRL-

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refòs de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local – TRRL-

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-

-Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana -





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

LRLCV-

-Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Ordenança Reguladora de les Borses de Treball vigent on es contempla l'ampliació de les borses de treball per a supostos explícitament determinats i ún dels quals és el que ens ocupa en aquest expedient; les

- Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.

- I la resta de disposicions legals i reglamentàries que hi són d'aplicació.

CINQUÉ.- *La competència per a resoldre aquest expedient li correspon a l'alcalde d'acord amb el que estableix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

D'acord amb allò expressat, la proposta emesa per l'alcaldia i la normativa legal i reglamentària d'aplicació, es proposa l'aprovació de les següents bases:

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE GESTIÓ D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

La plaça de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis, està enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Mitjana/Auxiliar, Grup de Classificació B, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.





c) *Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Organització i Control d'Obres de Cosntrucció, o qualsevol altre equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.*

d) *No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.*

e) *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.*

f) *No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.*

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió o nomenament com a funcionari/a interi/na.

TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.

1. *Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.*

S'acceptaran altres models de sol.licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol.licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic (personal@vilademuro.net).

2. *A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:*

a. *Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de vint-i-dos euros amb vuitanta-cinc (22,85 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.*





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

QUARTA.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reuneix tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

CINQUENA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria segona, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituisca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.

SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que approve la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

SETENA.- Procediment de selecció.

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única: oposició: constarà d'un o diversos exercicis teòrico-pràctics, a determinar pel Tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.

Es realitzarà una prova teòrico-pràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà a resoldre per escrit o de manera pràctica, en el termini màxim que establirà el tribunal a l'inici de la prova, un o diversos supòsits teòrico-pràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.

En este exercici, que serà corregit, sempre que es puga, de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i pràctics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi més d'un supòsit pràctic per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cadascún d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,50 per a considerar-ho superat.

VUITENA.- Constitució de l'Ampliació de la borsa de treball.

La puntuació obtesa en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

a la constitució de la borsa de treball de Tècnic d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

El funcionament de la present borsa de treball serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

NOVENA.- Dret Supletori.

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglemnt de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

DESENA.- Recursos

Contra les presents bases podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des del dia següent al de la seua publicació al BOP d'Alacant o bé, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

ONZENA.- Temari.

PART GENERAL

Tema 1: La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El tribunal constitucional. L'administració local en la constitució: l'autonomia local, significat, contingut i límits.

Tema 2: L'administració local. Entitats que la integren. El municipi: concepte i elements.

Tema 3: L'organització municipal. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. El ple. Junta de govern local. Estatut jurídic dels regidors. Les competències municipals: sistema i determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. L'exercici de competències. Els servicis mínims.

Tema 4: L'ordenament jurídic: el reglament, concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració en l'àmbit local. Límits i control de la potestat reglamentària.

Tema 5: L'acte administratiu. concepte. requisits: la motivació i la forma. La notificació. L'executivitat dels actes administratius.

Tema 6: L'eficàcia, notificació i publicació dels actes administratius. invalidesa dels actes





administratius. Nul·litat i anul·labilitat dels actes. Irregularitats no invalidants. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

Tema 7: El procediment administratiu comú: disposicions generals i fases del procediment administratiu.

Tema 8: Els béns de les entitats locals. Classes i règim jurídic. Domini públic local. El patrimoni de les entitats locals.

Tema 9: La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit de la llei.

Tema 10: Els funcionaris públics. classes de personal al servici de les administracions Públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta dels empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servici. Règim disciplinari.

PART ESPECIAL

Tema 1.- La legislació urbanística d'àmbit estatal. Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació urbana (Reial Decret Legislatiu 7/2015). Estatut bàsic del ciutadà. Estatut jurídic de la propietat del sòl. Bases del règim del sòl.

Tema 2.- Valoracions urbanístiques. Principis i criteris de valoració del TRLSRU i del Reglament de valoracions de la Llei de Sòl (Reial Decret 1492/2011). Altres sistemes de valoració, possibilitats d'aplicació en l'activitat municipal.

Tema 3.- La Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana. Criteris generals d'ocupació del sòl, la infraestructura verda i el paisatge. Procediments d'elaboració i aprovació de plans i programes.

Tema 4.- Avaluació ambiental i territorial estratègica. Procediment d'avaluació ordinària i simplificada. Competències municipals en matèria d'avaluació ambiental.

Tema 5.- Els instruments d'ordenació d'àmbit municipal. L'ordenació estructural i detallada. Documentació dels plans. Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall.

Tema 6.- La gestió urbanística. Tècniques operatives de gestió urbanística, el patrimoni públic del sòl i les seues formes d'obtenció. Programació i execució de l'actuació urbanística.

Tema 7.- Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades. La conservació de l'edificació, obligacions dels propietaris, incompliment del deure de conservació, declaració de ruïna de les edificacions.

Tema 8.- Disciplina urbanística. Les llicències i les declaracions responsables per a l'execució d'obres, relació entre les autoritzacions urbanístiques i les ambientals per a la implantació d'activitats. Protecció de la legalitat urbanística, inspeccions, infraccions i sancions.

Tema 9.- El Pla General d'Ordenació Urbana de Muro de Alcoy. La classificació del sòl i l'ordenació urbanística. Unitats i polígons d'execució. Desenrotllament urbanístic, planejament de desenrotllament aprovat, programes d'actuació urbanística desenrotllats i en execució.

Tema 10.- Prevenició, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Normativa reguladora de l'obertura d'establiments comercials. Règim d'implantació dels establiments comercials amb impacte territorial en la comunitat valenciana.

Tema 11.- Normativa reguladora dels Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Organismes de Certificació Administrativa.

Tema 12.- Obres municipals. La contractació de les obres públiques. Formes de licitació, particularitats dels contractes d'obres. El contracte menor d'obres.

Tema 13.- Els projectes d'obres. Documents que ho integren. La supervisió del projecte d'obra, normativa aplicable. La figura del responsable municipal del contracte d'obra.

Tema 14.- Direcció i coordinació d'equips de treball.

Tema 15.- Prevenició de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i salut als llocs de





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

treball relacionats amb els serveis municipals i especialment als d'obres i serveis. Normes bàsiques d'actuació.

És tot el que s'informa i proposa excepte errada o omissió involuntàries i sense perjudi de millor criteri, a Muro de Alcoy, no obstant aquest alcaldia resoldrà allò que estime més convenient. LA TÈCNIC DE RRHH (document signat digitalment)»

De conformitat amb la proposta i en base als antecedents i fonaments jurídics exposats, pel present i amb les atribucions que em conereix la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el seu art. 21.1 i la resta de disposicions complementàries.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar les Bases Específiques de la Convocatòria per a la Constitució de la Borsa de Treball de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy de la següent manera:

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE GESTIÓ D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

La plaça de Tècnic de Gestió d'Obres i Serveis, està enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Mitjana/Auxiliar, Grup de Classificació B, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Organització i Control d'Obres de Construcció, o qualsevol altre equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la pressa de possessió o nomenament com a funcionari/a interi/na.

TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats **a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.**

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol·licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic (personal@vilademuro.net).

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de vint-i-dos euros amb vuitanta-cinc (22,85 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

QUARTA.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia,





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

CINQUENA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria segona, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituïska de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.

SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no pugen realitzar-se conjuntament es





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que approve la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

SETENA.- Procediment de selecció.

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única: oposició: constarà d'un o diversos exercicis teòrico-pràctics, a determinar pel Tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.

Es realitzarà una prova teòrico-pràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà a resoldre per escrit o de manera pràctica, en el termini màxim que establirà el tribunal a l'inici de la prova, un o diversos supòsits teòrico-pràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.

En este exercici, que serà corregit, sempre que es puga, de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i pràctics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi més d'un supòsit pràctic per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cadascun d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,50 per a considerar-ho superat.

VUITENA.- Constitució de la borsa de treball.

La puntuació obtesa en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de la borsa de treball de Tècnic d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

El funcionament de la present borsa de treball serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy vigent.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

NOVENA.- Dret Supletori.

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

DESENA.- Recursos

Contra les presents bases podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des del dia següent al de la seua publicació al BOP d'Alacant o bé, recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere oportú.

ONZENA.- Temari.

PART GENERAL

Tema 1: La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El tribunal constitucional. L'administració local en la constitució: l'autonomia local, significat, contingut i límits.

Tema 2: L'administració local. Entitats que la integren. El municipi: concepte i elements.

Tema 3: L'organització municipal. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. El ple. Junta de govern local. Estatut jurídic dels regidors. Les competències municipals: sistema i determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. L'exercici de competències. Els servicis mínims.

Tema 4: L'ordenament jurídic: el reglament, concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració en l'àmbit local. Límits i control de la potestat reglamentària.

Tema 5. L'acte administratiu. concepte. requisits: la motivació i la forma. La notificació. L'executivitat dels actes administratius.

Tema 6: L'eficàcia, notificació i publicació dels actes administratius. invalidesa dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat dels actes. Irregularitats no invalidants. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.





Tema 7: El procediment administratiu comú: disposicions generals i fases del procediment administratiu.

Tema 8: Els béns de les entitats locals. Classes i règim jurídic. Domini públic local. El patrimoni de les entitats locals.

Tema 9: La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Objecte i àmbit de la llei.

Tema 10: Els funcionaris públics. classes de personal al servici de les administracions Públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Codi de conducta dels empleats públics. Adquisició i pèrdua de la relació de servici. Règim disciplinari.

PART ESPECIAL

Tema 1.- La legislació urbanística d'àmbit estatal. Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació urbana (Reial Decret Legislatiu 7/2015). Estatut bàsic del ciutadà. Estatut jurídic de la propietat del sòl. Bases del règim del sòl.

Tema 2.- Valoracions urbanístiques. Principis i criteris de valoració del TRLSRU i del Reglament de valoracions de la Llei de Sòl (Reial Decret 1492/2011). Altres sistemes de valoració, possibilitats d'aplicació en l'activitat municipal.

Tema 3.- La Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana. Criteris generals d'ocupació del sòl, la infraestructura verda i el paisatge. Procediments d'elaboració i aprovació de plans i programes.

Tema 4.- Avaluació ambiental i territorial estratègica. Procediment d'avaluació ordinària i simplificada. Competències municipals en matèria d'avaluació ambiental.

Tema 5.- Els instruments d'ordenació d'àmbit municipal. L'ordenació estructural i detallada. Documentació dels plans. Plans parcials, plans de reforma interior i estudis de detall.

Tema 6.- La gestió urbanística. Tècniques operatives de gestió urbanística, el patrimoni públic del sòl i les seues formes d'obtenció. Programació i execució de l'actuació urbanística.

Tema 7.- Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades. La conservació de l'edificació, obligacions dels propietaris, incompliment del deure de conservació, declaració de ruïna de les edificacions.

Tema 8.- Disciplina urbanística. Les llicències i les declaracions responsables per a l'execució d'obres, relació entre les autoritzacions urbanístiques i les ambientals per a la implantació d'activitats. Protecció de la legalitat urbanística, inspeccions, infraccions i sancions.

Tema 9.- El Pla General d'Ordenació Urbana de Muro de Alcoy. La classificació del sòl i l'ordenació urbanística. Unitats i polígons d'execució. Desenrotllament urbanístic, planejament de desenrotllament aprovat, programes d'actuació urbanística desenrotllats i en execució.

Tema 10.- Prevenició, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Normativa reguladora de l'obertura d'establiments comercials. Règim d'implantació dels establiments comercials amb impacte territorial en la comunitat valenciana.



Tema 11.- Normativa reguladora dels Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Organismes de Certificació Administrativa.

Tema 12.- Obres municipals. La contractació de les obres públiques. Formes de licitació, particularitats dels contractes d'obres. El contracte menor d'obres.

Tema 13.- Els projectes d'obres. Documents que ho integren. La supervisió del projecte d'obra, normativa aplicable. La figura del responsable municipal del contracte d'obra.

Tema 14.- Direcció i coordinació d'equips de treball.

Tema 15.- Prevenció de riscos laborals: conceptes generals. Seguretat i salut als llocs de treball relacionats amb els serveis municipals i especialment als d'obres i serveis. Normes bàsiques d'actuació.

Segon.- Publicar extracte de la present convocatòria al BOP d'Alacant, així com les bases íntegres a la web municipal i a la Seu Electrònica.

Tercer.- Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Ho va manar i va signar l'alcalde, a Muro de Alcoy, i la secretària en pren nota i signa de manera electrònica únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia-Presidència, només a l'efecte de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

(document signat i datat digitalment al marge)

