

Exp. n.º: 2402/2021

Asunto: APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'AMPLIACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSSICIÓ.

DECRET D'ALCALDIA

En el expedient de referència s'ha emés informe-proposta per la Tècnica de Recursos Humans, de 23 de desembre de 2021, en els següents termes:

“Assumpte: INFORME-PROPOSTA RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'AMPLIACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSSICIÓ.

ANTECEDENTS I FONAMENTS:

PRIMER.- Mitjançant resolució d'alcaldia 2020-830, de 02 de juliol, es va constituïr Borsa de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

SEGON.- En data 21 de desembre de 2021 s'emet providència d'alcaldia mitjançant la qual s'acorda l'inici dels tràmits necessaris per a l'ampliació de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy amb motiu d'urgència i necessitat, degut al crdament infructuós dels aspirants per a cobrir temporalment un lloc de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

TERCER.- Indicar que les presents bases són de caràcter urgent i necessari, i s'han confeccionat d'acord amb les aprovades per la resolució indicada al punt primer, deixant constància d'una modificació introduïda al temari; és a dir, s'ha limita el tema relatiu a l'evolució històrica i s'ha incorporat un tema de personal al servei de l'administració.

QUART.- NORMATIVA APLICABLE:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la'es Bases del Règim Local -LRBRL-

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refòs de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local – TRRL-

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-

-Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Valenciana -LRLCV-

-Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana -LFPV-

- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

- Ordenança Reguladora de les Borses de Treball vigent on es contempla l'ampliació de les borses de treball per a supostos explícitament determinats i ún dels quals és el que ens ocupa en aquest expedient; les

- Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.

- I la resta de disposicions legals i reglamentàries que hi són d'aplicació.

CINQUÉ.- La competència per a resoldre aquest expedient li correspon a l'alcalde d'acord amb el que estableix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb allò expressat, la proposta emesa per l'alcaldia i la normativa legal i reglamentària d'aplicació, es proposa l'aprovació de les següents bases:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte l'ampliació de la borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places de Tècnic d'Administració General, estan enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A1, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).

b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.





c) *Estar en possessió del títol de Llicenciat o Títol de Grau corresponent, en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Econòmiques i/o en Empresarials, en Intendent o Actuari Mercantil, en Administració i Direcció d'Empreses, o estar en condicions d'obtindre'l, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.*

d) *No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.*

e) *No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.*

f) *No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.*

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió o nomenament com a funcionari/a interi/na.

TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.

1. *Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.*

S'acceptaran altres models de sol.licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol.licitud de participació es presente en un organisme diferent a l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic (personal@vilademuro.net).

2. *A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:*

a.-*Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de trenta euros amb quaranta-cinc (30,45 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms*





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

QUARTA.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reuneix tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

CINQUENA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria primera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituïska de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

SETENA.- Procediment de selecció.

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única: oposició: constarà d'un o dos exercicis teòrico-pràctics, a determinar pel Tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.

Es realitzarà una prova teoricopràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà a resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores, un supòsit teoricopràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.

Per a la realització de la prova d'aptitud, podran consultar-se textos legals i acudir amb calculadora no científica.

En este exercici, que serà corregit de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi dos supòsits pràctics per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cada un d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,50 per a considerar-ho superat.



VUITENA.- Constitució de l'Ampliació de la borsa de treball.

La puntuació obtesa en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de l'ampliació de la borsa de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

La present borsa de treball serà una ampliació de la vigent i per tant el funcionament de la mateixa serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

NOVENA.- Dret Supletori.

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

DESENA.- Recursos

Contra las presentes bases podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la alcaldía en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación. Sin perjuicio de interponer cualquier otro que considere oportuno.

ONZENA.- Temari.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia en la Constitució Espanyola.

Tema 3. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.





Tema 4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisites: la motivació i forma.

Tema 5. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 7. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.

Tema 8. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 9. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 10. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 11. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 12. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 13. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 14. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Tema 15. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 16. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de servicis. El contracte de subministrament. El contracte de servicis. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

Tema 17. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 18. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions públiques.

Tema 19. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

Tema 20. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 21. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim organicofuncional en els municipis de gran població.

Tema 22. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims.

Tema 23. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. La coordinació en la prestació de determinats servicis per les diputacions provincials. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 24. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

Tema 25. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat





privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 26. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de servicis en favor de les entitats locals. El servici públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servicis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de servicis públics.

Tema 27. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comú.

Tema 28. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 29. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 30. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 31. Els principis de l'organització administrativa: la competència i les seues tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. conflicte d'atribucions.

Tema 32. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.

Tema 33. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins a el Text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

Tema 34. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.

Tema 35. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. Les ordres d'execució. Deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.

Tema 36. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 37. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 38. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (I). Parcs i jardins públics. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. El control ambiental d'activitats en la normativa sectorial d'aplicació. Especial referència a la unitat de mercat en l'exercici d'activitats econòmiques. La inspecció municipal.

Tema 39. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (II). La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial d'aplicació. L'abastiment d'aigua i l'evacuació i tractament de les aigües residuals.

Tema 40. El personal al servei de l'administració local. Tipus de empleats públics. Drets i deures dels empleats públics i Còdi de Conducta. Les retribucions del personal al servei de l'administració local. Adquissició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives dels funcionaris locals. Planificació dels Recursos Humans. Oferta, Plantilla i Relació de llocs de treball.

És tot el que s'informa i proposa excepte errada o omissió involuntàries i sense perjudi de millor criteri, a Muro de Alcoy, no obstant aquest alcaldia resoldrà allò que estime més convenient. LA TÈCNIC DE RRHH (document signat digitalment)”

De conformitat amb la proposta i en base als antecedents i fonaments jurídics exposats, pel present i amb les atribucions que em conereix la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el seu art. 21.1 i la resta de disposicions complementàries.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar les Bases Específiques de la Convocatòria per a l'ampliació de la Borsa de Treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy de la següent manera:

“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria té com a objecte l'ampliació de la borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places de Tècnic d'Administració General, estan enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A1, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

SEGONA.- Requisits dels aspirants.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria (conforme a allò establert a l'annexe del RD 543/2001 de 18 de maig).
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de Llicenciat o Títol de Grau corresponent, en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Econòmiques i/o en Empresariales, en Intendent o Actuari Mercantil, en Administració i Direcció d'Empreses, o estar en condicions d'obtenir-lo, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.
- d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se en tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió o nomenament com a funcionari/a interí/na.

TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils** comptats a partir del **següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant**.

S'acceptaran altres models de sol.licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

En el cas en que la sol.licitud de participació es presente en un organisme diferent a





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

l'Ajuntament de Muro de Alcoy (SIC o sede electrònica), haurà de remetre's avis de tal circumstància al correu electrònic (personal@vilademuro.net).

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de trenta euros amb quaranta-cinc (30,45 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

QUARTA.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

CINQUENA.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria primera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituísca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

El Tribunal qualificador queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon funcionament i desenvolupament i el bon ordre del procés selectiu.

SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici, amb una antelació de set dies naturals.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

SETENA.- Procediment de selecció.

El procés selectiu es durà a terme únicament a través del sistema d'oposició, desenrotllant-se el mateix en una única fase.

La puntuació màxima de la mateixa serà de 30 punts.

Fase Única: oposició: constarà d'un o dos exercicis teòrico-pràctics, a determinar pel Tribunal.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els que no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador del procés selectiu. En qualsevol moment l'òrgan de selecció podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua identitat.

Es realitzarà una prova teoricopràctica, obligatòria i eliminatòria, que consistirà a resoldre per escrit, en el termini màxim de tres hores, un supòsit teòrico-pràctic que el Tribunal Qualificador determine i que estarà relacionat amb el temari inserit a la base onzena d'aquestes.

Per a la realització de la prova d'aptitud, podran consultar-se textos legals i acudir amb calculadora no científica.



En este exercici, que serà corregit de forma anònimament i directament pel tribunal, es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació màxima en este exercici serà de 30 punts, havent d'obtindre un mínim de 15 per a considerar-ho superat. En cas d'haver-hi dos supòsits pràctics per haver-ho decidit així el Tribunal hauran de superar-se ambdós per a entendre superat l'exercici; la puntuació màxima de cada un d'ells serà de 15 punts, havent d'obtindre un mínim de 7,50 per a considerar-ho superat.

VUITENA.- Constitució de l'Ampliació de la borsa de treball.

La puntuació obtesa en la fase d'oposició, serà la que determinarà l'ordre dels aspirants per a la constitució de l'ampliació de la borsa de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

La present borsa de treball serà una ampliació de la vigent i per tant el funcionament de la mateixa serà l'establert a l'ordenança reguladora de les borses de treball de l'ajuntament de muro de alcoy vigent.

La crida dels integrants de la borsa es realitzara tant prompte siga necessari cobrir les necessitats del servei.

La interinitat que vaja a realitzar-se s'oferirà a la persona que ocupe la posició de major preferència, seguint rigorosament l'ordre de la mateixa.

NOVENA.- Dret Supletori.

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, el Decret 3/2017 de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la funció pública valenciana, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

DESENA.- Recursos

Contra las presentes bases podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la alcaldía en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación. Sin perjuicio de interponer cualquier otro que considere oportuno.

ONZENA.- Temari.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia en la Constitució Espanyola.

Tema 3. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

Tema 5. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 7. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.

Tema 8. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 9. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 10. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 11. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 12. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.

Tema 13. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i





solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 14. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

Tema 15. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 16. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de servicis. El contracte de subministrament. El contracte de servicis. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

Tema 17. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 18. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions públiques.

Tema 19. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.

Tema 20. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

Tema 21. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim organicofuncional en els municipis de gran població.

Tema 22. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims.

Tema 23. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. La coordinació en la prestació de determinats servicis per les diputacions provincials. Entitats locals d'àmbit inferior al





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 24. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

Tema 25. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.

Tema 26. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de servicis en favor de les entitats locals. El servici públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servicis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de servicis públics.

Tema 27. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comú.

Tema 28. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 29. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 30. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 31. Els principis de l'organització administrativa: la competència i les seues tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.

Tema 32. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.

Tema 33. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins a el Text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.

Tema 34. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.

Tema 35. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. Les ordres d'execució. Deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.

Tema 36. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 37. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 38. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (I). Parcs i jardins públics. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. El control ambiental d'activitats en la normativa sectorial d'aplicació. Especial referència a la unitat de mercat en l'exercici d'activitats econòmiques. La inspecció municipal.

Tema 39. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (II). La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial d'aplicació. L'abastiment d'aigua i l'evacuació i tractament de les aigües residuals.

Tema 40. El personal al servei de l'administració local. Tipus de empleats públics. Drets i deures dels empleats públics i Còdi de Conducta. Les retribucions del personal al servei de l'administració local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Les situacions administratives dels funcionaris locals. Planificació dels Recursos Humans. Oferta, Plantilla i Relació de llocs de treball.

Segon.- Publicar extracte de la present convocatòria al BOP d'Alacant.

Tercer.- Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant de d'este Ajuntament de Muro de Alcoy, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Lo mandó y firmó el Alcalde, en Muro de Alcoy, y por el Secretario se toma razón y se firma de manera electrónica únicamente para su transcripción en el Libro de Resoluciones de Alcaldía-Presidencia, a los solos efectos de garantizar su integridad y autenticidad, de conformidad con el artículo 3.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

(Documento firmado y fechado digitalmente al margen)

