



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

7759 BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

ANUNCI

Mitjançant resolució d'alcaldia de data 2021-0835 de data 23 de juny de 2021 s'ha disposat el següent:

PRIMER.- Aprovar d'acord amb allò establert als articles 3, 4, 8 i 9 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, així com als articles 55 a 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i als Títol II i Capítols I i II del Títol III del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, el text íntegre de les **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL VACANT A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS D'AQUEST AJUNTAMENT, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.**

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es convoca per les presents la provisió en propietat d'una plaça vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, integrada a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica i categoria Superior, inclosa al Grup de classificació A subgrup A1, de conformitat amb la legislació vigent, i inclosa a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Muro de Alcoy de 2020, pel torn de promoció interna, i mitjançant concurs-oposició.

Segona.- Condicions del aspirants.

Per a ser admés a la realització de les proves, els aspirants hauran de complir els següents requisits, els quals es referiran fins al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol.licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu:

- a) Ocupar en l'Ajuntament de Muro de Alcoy, amb una antiguitat, d'almenys dos anys com a funcionari de carrera, plaça enquadrada al grup A subgrup A2.
- b) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.



- c) Estar en possessió del Títol de Grau, Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria Superior o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols s'haurà d'acreditar mitjançant certificació expedida per l'Administració educativa i aportar-se per l'interessat.
- d) No estar o haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Tercera.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaràn al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal www.vilademuro.net (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta en la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, dins dels vint dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al *Boletín Oficial del Estado*.

S'acceptaran altres models de sol.licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la Llei 39/2015 de 1 d'octubre

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret 707/1979.

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.- Document Nacional d'Identitat.

b.- Titulació exigida.

c.- Relació de mèrits a valorar en la fase de concurs. No s'admetran en cap cas aquells que s'hagen obtés amb posterioritat a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. No obstant, els documents es presentaran, únicament, pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició en el termini de 10 dies hàbils que s'establirà a l'efecte.

d.- Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: ES6130582618342732000018 de l'entitat bancària Cajamar.



L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de 30,45€. A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

Quarta.- Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol.licituds presentades fora del termini així com la falta de pagament de les taxes en el termini establert o el pagament erroni, seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador, de categoria segona, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, d'acord amb el RD 5/2015 del TREBEP, i estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el de la corporació, o el que legalment el substituïska de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.



La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que requerisquen una especialització, que seran nomenats per la presidència.

Sisena.- Començament i desenvolupament de les proves.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà d'acord amb el sorteig que establei la Generalitat per a la Comunitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici. El començament del procés selectiu s'anunciarà prèviament al *Butlletí Oficial de la Província*, amb 15 dies naturals d'antelació com a mínim.

Una vegada que comencen les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis per a la realització de les restants proves al butlletí oficial, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

Setena.- Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases: fase d'oposició i fase de concurs.

A.- Fase d'oposició.

Constarà dels següents exercicis:



1. Primer Exercici.- Obligatori i eliminatori. Tipus test. Consistirà en la realització d'un qüestionari, tipus test, de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives i versarà sobre els temes del temari de l'annex I inserit a la base desena. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts, i no pasaran al següent els aspirants que no superen la puntuació de 5 punts.

Totes les preguntes tindran la mateixa validessa, les preguntes en blanc no tindran puntuació i les preguntes errònies descomptaran $\frac{1}{3}$ del valor de cada pregunta correcta.

2. Segon Exercici.- Obligatori i eliminatori. Supòsit teòric-pràctic. Consistirà en la realització d'un supòsit teòric-pràctic a desenvolupar per escrit que plantejarà el tribunal i que versarà sobre el temari de l'annex I inserit a la base desena. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts, i no pasaran al següent els aspirants que no superen la puntuació de 5 punts.

Si es decidira pel tribunal, es podrà procedir a la lectura de l'exercici pels aspirants.

La durada dels exercicis, així com la distribució de puntuació a les diferents proves, si existira, la determinarà el tribunal qualificador i serà explicada als aspirants a l'inici de cadascuna de les proves.

Pasaran a la fase de concurs, el aspirants que hagen superat tots els exercicis de la fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori, i, en el termini de 10 dies hàbils presentaran tota la documentació alegada a la instància.

B.- Fase de concurs: Valoració de mèrits.

Únicament es valoraran els mèrits obtesos o en condicions d'obtindre'ls en la data en la què finalitze el termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procés i, que hagen sigut relacionats juntament amb la instància.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, ni podrà tenir-se en consideració per a superar les proves de la fase d'oposició, per tant, sols es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits s'ajustarà al següent barem, i aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 8 punts:



1.- SERVEIS PRESTATS.

Els serveis prestats es valoraran per cada mes complet efectiu treballat, de la següent forma, i amb una puntuació màxima de 5 punts:

- En ajuntaments i altres administracions i en la mateixa categoria o lloc de treball: 0,20 punts.
- En ajuntaments i altres administracions i en distinta categoria o lloc de treball: 0,15 punts.

A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts d'acord amb allò que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, sobre reconeixement de serveis previs en l'administració pública.

No es computaran serveis que hagueren sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

Els mèrits que s'al·leguen hauran d'estar contrets i justificats en l'Ajuntament en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies. Si el Tribunal considerara, en el moment de la valoració dels mèrits, que algun d'aquests no estan prou justificats o concretats, podrà demanar formalment als interessats documentació adicional o els aclariments necessaris per a la seua comprovació, puntuant-se provisionalment els mèrits al·legats. Si en el termini de 2 dies l'aspirant no aportara la documentació sol·licitada, s'anul·laria la puntuació atorgada basant-se en aquesta circumstància no justificada.

En cap cas es computaran com a mèrits els que no hagen sigut al·legats expressament pels aspirants en les seues instàncies.

En el cas que els mèrits al·legats obren al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, serà suficient que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

2.- CURSOS.

Es valoraran només els cursos que tinguen una duració mínima de 25 hores i que, en tot cas, han d'estar directament relacionats amb la matèria a la qual es presenta l'aspirant. Es tindran en compte tant l'assistència als cursos com la impartició dels



mateixos, sempre que tinguen el corresponent certificat oficial, i es valoraran d'acord amb l'escala següent, fins un màxim de 2 punts:

- Fins a 24 hores: 0,05 punts.
- De 25 a 50 h.= 0,10 punt.
- De 51 a 100 h.= 0,50 punts.
- De més de 101 h= 1 punt.

3.- VALENCIÀ

Es valorarà el certificat de la Junta Qualificadora de coneixements de valencià de la Generalitat d'acord amb la següent baremació i fins un màxim de 1 punt. En cas de tenir més d'un certificat, sols es valorarà el de caràcter superior:

- A1: 0,05 punts.
- A2: 0,10 punts
- B1: 0,25 punts.
- B2: 0,50 punts
- C1: 0,75 punts.
- C2: 1 punt

Vuitena.- Nomenament i presa de possessió.

Finalitzades les fases del procés de selecció, el tribunal qualificador proposarà a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari de carrera, a l'aspirant que haja obtés major puntuació. Aquest aspirant haurà de presentar al departament de recursos humans, tota la documentació acreditativa de les condicions/requisits exigits la convocatòria, en el termini de 10 dies hàbils. Si en aquest termini l'aspirant proposat no presentara la documentació exigida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix en el seu dret a ocupar la plaça. En aquest cas, el tribunal formularà nova proposta de nomenament a favor de l'aspirant que, per ordre de puntuació obtesa li corresponga.

L'aspirant proposat deurà prendre possessió del càrrec en el termini d'un mes, a contar des del dia següent a l de la notificació. Si l'opositor no prendrera possessió en aquest termini, excepte casos de força major degudament justificats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.



Novena.- Constitució borsa de treball.

Amb la totalitat dels aspirants que hagen superat tot el procés de selecció i no hagen obtés plaça, es constituirà una borsa de treball de la que es podrà procedir a la crida, per ordre de puntuació, quan les necessitats del servei així ho requereixquen.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra amb vigència en aquest Ajuntament.

Desena.- Dret Supletori.

En tot el que no regeixen les presents bases, s'aplicara allò que disposa la normativa general i supletòria d'aplicació relativa a la selecció de personal a l'Administració Pública i tot allò establert a les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008.

Onzena.- Temari.

Tema 1.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Disposicions generals. Objecte. Àmbit subjectiu d'aplicació. Principis generals.

Tema 2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Principis de responsabilitat. Responsabilitat concurrent de les administracions pública. Indemnització. Responsabilitat de dret privat.

Tema 3.- Llei 40/2015. Exigència de la responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 4.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment. Capacitat d'obrar. Concepte d'interessat. Representació. Pluralitat d'interessats. Nous interessats en el procediment. Identificació i firma del interessats en el procediment administratiu.

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels actes administratius: producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. Termes i terminis.



Tema 6. Llei 39/2015, d'1 doctubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Obligació de resoldre. El sil.lenci administratiu. Execució dels actes en via administrativa.

Tema 7. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seues garanties. Mesures sancionadores administratives. Potestat sancionadora local.

Tema 8. La jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalessa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós-administratiu.

Tema 9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: El procediment administratiu comú. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització del procediment. El procediment simplificat.

Tema 10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets de les persones. Dret d'accés a arxius i registres. Registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de la tramitació

Tema 11. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 12.- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Tema 13.- El personal al servei de l'adminsitració local. Tipus de empleats públics. Drets i deures dels empleats públics i Còdi de Consucta. Les retribucions del personal al servei de l'adminsitració local.

Tema 14.- L'extinció de la condició d'empleat públic. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 15.- Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Recurs especial en matèria de contractació. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista.

Tema 16.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació. Adjudicació.

Tema 17.- Prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.



Tema 18.- L'administració electrònica. Règim jurídic. Implantació. La firma electrònica i documents firmats electrònicament.

Tema 19.- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació pública i Bon Govern: Transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

Tema 20.- Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 21. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tema 22.- La Hisenda Local en la Constitució. El règim jurídic de les Hisendes Locals: Criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

Tema 23.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'Elaboració i aprovació del Pressupost. La pròrroga del pressupost.

Tema 24.- L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de gastos: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 25.- L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto.

Tema 26.- Els gastos amb finançament afectat: Especial referència a les desviació de finançament.

Tema 27.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a gastos amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a gastos generals. la consolidació pressupostària.

Tema 28.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment.

Tema 29.- Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.



Tema 30.- La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.

Tema 31.- La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 32.- La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interés i de canvi en les operacions financeres.

Tema 33.- El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i fins de la comptabilitat. Les Instruccions de comptabilitat: especial referència al model simplificat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

Tema 34.- El Compte general de les Entitats Locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i d'altres administracions públiques.

Tema 35.- Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 36. Marco integrat de control intern (CÓS). Concepte de control intern i la seua aplicabilitat al sector públic. Les normes d'auditoria del sector públic. La funció interventora en règim de requisits bàsics en l'Administració General de l'Estat.

Tema 37. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. Àmbit, formes, modalitats i principis de la funció de control, deures i facultats de l'òrgan de control.

Tema 38. Fases i contingut de la funció interventora en les entitats locals. El procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre ingressos, gastos i pagaments. El règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

Tema 39. Els inconvenients i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Fiscalització de l'autorització i disposició del gasto, reconeixement de l'obligació i pagament, ordes de pagament a justificar i bestretes de caixa fixa. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora.

Tema 40. Control financer, control permanent i auditoria pública en les entitats locals. El resultat del control financer. Informe resum i pla d'acció.

Tema 41. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals per el Tribunal de Comptes i els òrgans de control



extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 42. - La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: aconseguixes comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 43.- La Gestió, liquidació i recaptació dels recursos de les Hisendes Locals. Els ingressos indeguts.

Tema 44.- La gestió de recaptació en període voluntari i executiu. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 45.- La relació jurídic tributària: Concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjecte passiu. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

Tema 46.- El Impost sobre Béns Immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 47.- L'Impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 48.- L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 49.- Taxes i preus públics. Principals diferències. les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 50.- El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jeràrquica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i duració. Competència. Límits i requisits per a les operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per a les entitats locals.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la provisió en propietat d'una plaça de Tècnic d'Administració General, grup A, subgrup A1, pel torn de promoció interna, mitjançant concurs-oposició, de l'ajuntament de muro de alcoy, tal i com estableix l'article 5 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i l'article 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell.



TERCER.- D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, publicar les bases íntegres que han de regir el procés, d'acord amb el punt primer de la present proposta de resolució, al BOP d'Alacant, així com remetre extracte de la convocatòria al DOCV i al BOE, aquest últim serà el que determinarà l'inici del termini de presentació d'instàncies.

A Muro de Alcoy
L'Alcade, Gabriel Tomás Salvador
(document signat digitalment)