



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

## Resolució d'Alcaldia

Expedient núm.: 2351/2019

**Assumpte:** Aprovació de la convocatòria i les bases específiques per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant concurs-oposició.

### **RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

Vista la providència d'alcaldia de data 21 de novembre de 2019 mitjançant la qual s'acorda l'inici dels tràmits necessaris per a la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy degut a que la borsa existent s'ha esgotat.

D'acord amb les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008, que s'aplicaran en tot allò que no estiga previst a les Bases Específiques de cadascuna de les convocatòries.

Vist l'informe proposat emès per la Tècnic de Recursos Humans de data 3 de desembre que consta a l'expedient.

En virtut del què estableix l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la Convocatòria del procés i les BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO DE ALCOY, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A COBRIR LES VACANTS QUE ES PUGUEN PRODUIR, de la següent manera:

#### **PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.**

La present convocatòria té com a objecte la constitució de borsa de treball per a la cobertura de manera interina de llocs de treball de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, mitjançant concurs-oposició, amb caràcter d'urgència.

Les places de Tècnic d'Administració General, estan enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, Grup de Classificació A1, dotada amb els emoluments corresponents al seu grup de classificació i la resta que corresponguen d'acord amb la legislació vigent.

#### **SEGONA.- Requisits dels aspirants.**

Per a ser admesos en aquest procés, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: PF92RDX3HWX5146XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://vialdemuro.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 1 de 12



- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la llei estatal que regula aquesta matèria.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa per a la funció pública.
- c) Estar en possessió del Títol de Llicenciat en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Sociologia, en Ciències del Treball, en Ciències Actuarials i Financeres, Grau en Gestió i Administració Pública, o les titulacions que corresponguen conforme al vigent sistema de titulacions, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació.
- d) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- f) No haver estat separat/da per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

### **TERCERA.- Presentació de sol.licituds i documentació complementària.**

1. Les instàncies per a participar en la present convocatòria que es facilitaran al Registre General de l'Ajuntament i estaran a disposició dels aspirants a la pàgina web municipal [www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) (serveis municipals-recursos humans-ocupació pública), s'adreçaran a l'Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General o en la forma establerta a l'article 66 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques dins dels **deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.**

S'acceptaran altres models de sol·licitud d'admissió, sempre que reunisquen i s'ajusten als establerts a la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les instàncies, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, en concret els de la base segona, i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa d'acord amb el Reial Decret





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

707/1979.

A més, juntament amb les instàncies els aspirants hauran de presentar tots els mèrits que vulguen que es siguen valorats a la fase de concurs.

2. A les instàncies els interessats hauran d'adjuntar:

a.-Resguard que justifique haver ingressat els drets d'examen al següent compte bancari habilitat per a aquest procés: Cajamar Caja Rural IBANES61 3058 2618 3427 3200 0018 SWIFT/Código BIC CCRIES2AXXX. L'import dels drets d'examen ascendeix a la quantitat de trenta euros amb quaranta-cinc (30,45 €). A l'ingrés haurà de constar el nom i cognoms de l'aspirant que es presenta a aquest procés, i no altres dades.

b.- Document Nacional d'Identitat.

c.- Titulació exigida a la base segona.

d.- Mèrits que vulguen que es siguen valorats a la fase de concurs.

#### **QUARTA.- Admissió d'aspirants.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal. L'aspirant que no reunisca tots els requisits exigits a la base segona o no presente la documentació complementària serà exclòs d'aquest procés i la causa s'establirà a la llista provisional abans mencionada.

Les sol·licituds presentades fora del termini així com la falta d'ingrés bancari en el termini de presentació d'instàncies seran motius no subsanables a la llista d'aspirants admesos i exclosos.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà d'haver-se publicat al Tauler d'edictes i a la pàgina web municipal.

Si es presentaren reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. En el cas que no es presente cap reclamació, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà elevada a definitiva.

#### **CINQUENA.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador, de categoria primera, d'acord amb l'annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, que serà designat per l'alcalde, estarà integrat pels membres següents:

President: un funcionari de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

Secretari: el Secretari de la corporació, o el que legalment el substituisca de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: PF92RDX3HWX5H6XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://vialdemuro.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Vocals:

Tres funcionaris de carrera de igual o superior categoria a la plaça que es convoca.

La designació dels membres del tribunal inclourà els seus respectius suplents i es donarà a conèixer en la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves que considere oportunes que seran nomenats per la presidència, així com el personal de suport o recolzament que siga necessari per al correcte desenvolupament de les proves, aquest personal tindrà la mateixa consideració que la resta dels membres als efectes de les indemnitzacions.

### **SISENA.- Començament i desenvolupament de les proves.**

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte causes de força major justificades i lliurement apreciades pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de crida a qualsevol prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i següents, i quedarà exclòs del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament es determinarà per sorteig, basant-se en el sorteig realitzat per la Generalitat Valenciana.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment els aspirants perquè acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran de portar el DNI en tot moment.

En la resolució de l'Alcaldia-Presidència que aprobe la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos es publicarà, així mateix, la composició del tribunal qualificador, i també el lloc, l'hora i la data de realització del primer exercici.

Una vegada que comencen les proves, els anuncis es publicaran als mateixos llocs que el establerts per a les llistes provisionals i definitives, i serà suficient la seua publicació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb almenys 12 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 48 hores si es tracta d'un exercici nou.

### **SETENA.- Procediment de selecció.**

El procediment de selecció, que serà el de concurs-oposició, constarà de les següents fases:

#### **- Fase d'oposició:**

**Primer exercici:** De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dues hores, dos temes elegits entre tres temes extrets per sorteig d'entre el temari previst a la base desena.

Els temes seran llegits en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que considere oportuns. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió verbal i el coneixement dels temes exposats.

Aquest exercici es **valorarà de 0 a 10 punts**, i seran eliminats els aspirants que no

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: PF92RDX3HWX5146XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://vialdemuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 4 de 12



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

aconsegueixen un mínim de 5 punts.

El Tribunal no podrà valorar a aquells opositors que hagueren deixat sense desenvolupar en absolut algun dels temes, podent igualment convidar a l'opositor a retirar-se de la lectura pública si aprecien una manifesta deficiència en l'expressió, deixant constància de tot això en l'acta que s'alce en cada sessió

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits teòric-pràctics, que proposarà el Tribunal, durant un temps fixat al seu prudent criteri, i que no podrà excedir de dues hores i trenta minuts, en condicions d'igualtat per a tots els aspirants, relatius a les tasques i comeses pròpies de la plaça continguts en el temari inserit a la base desena de la present convocatòria.

Per a la realització d'aquest exercici els aspirant podran acudir proveïts de textos legals en paper no comentats.

Aquest exercici es **valorarà de 0 a 10 punts**, i seran eliminats els aspirants que no aconseguen un mínim de 5 punts.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició passaran a valorar-se-li'ls el mèrits al·legats de la següent manera:

- **Fase de concurs:** el concurs tindrà una **puntuació màxima de 6 punts** i es valorarà el següent:

#### 1. SERVEIS PRESTATS:

Els serveis prestats es valoraran per cada mes treballat, de la següent forma, i amb una puntuació màxima de 3 punts:

- En l'administració pública en el mateix grup i subgrup de classificació (A1) en llocs de treball de tècnic d'administració general: es valorarà a 0,05 punts.
- En l'administració pública en distint grup i subgrup de classificació i en llocs de treball d'administració general: es valorarà a 0,002 punts.

A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts d'acord amb allò que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, sobre reconeixement de serveis previs en l'administració pública.

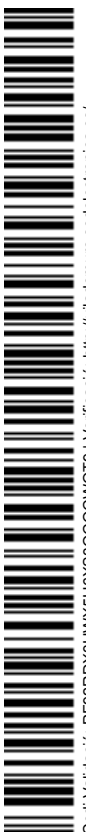
No es computaran serveis que hagueren sigut prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

Els mèrits que s'al·leguen hauran d'estar contrets i justificats en l'Ajuntament en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies. Si el Tribunal considerara, en el moment de la valoració dels mèrits, que algun d'aquests no estan prou justificats o concretats, podrà demanar formalment als interessats documentació adicional o els aclariments necessaris per a la seua comprovació, puntuant-se provisionalment els mèrits al·legats. Si en el termini de 2 dies l'aspirant no aportara la documentació

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: PF92RDX3HWX5H6XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://villademuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 5 de 12



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

sol·licitada, s'anul·laria la puntuació atorgada basant-se en aquesta circumstància no justificada.

En cap cas es computaran com a mèrits els que no hagen sigut al·legats expressament pels aspirants en les seues instàncies.

La documentació que aporten els interessats dels mèrits al·legats, es farà per mitjà d'original o la fotocòpia compulsada o acarada.

En el cas que els mèrits al·legats obren en la Unitat de Personal de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, bastarà que es faça constar aquesta circumstància i s'identifiquen i relacionen amb tota claredat aquests mèrits en les instàncies, dins del termini assenyalat.

Per a la justificació dels serveis prestat en administració pública serà necessària la presentació de la Certificació de Serveis Prestats (model BOE Annex I).

## 2. CURSOS:

Es valoraran només els cursos que tinguen una duració mínima de 25 hores i que, en tot cas, hauran d'estar directament relacionats amb el lloc de treball al qual es presenta l'aspirant. Es tindran en compte tant l'assistència als cursos com la impartició dels mateixos, sempre que tinguen el corresponent certificat oficial, i es valoraran d'acord amb l'escala següent, fins un màxim de 2 punts:

- De 25 a 50 h.= 0,10 punt.
- De 51 a 100 h.= 0,50 punts.
- De més de 101 h= 1 punt.

## 3. VALENCIÀ:

Es valorarà el certificat de la Junta Qualificadora de coneixements de valencià de la Generalitat d'acord amb la següent baremació i fins un màxim de 1 punt. En cas de tenir més d'un certificat, sols es valorarà el de caràcter superior:

- Oral = 0'25 punts
- Elemental = 0,50 punts
- Mitjà = 0,75 punts
- Superior = 1 punt

O les seues equivalències en funció de les noves nomenclatures de la Junta Qualificadora de Coneixements de valencià.

El resultat final serà la suma de les notes obteses a la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs, amb un valor màxim del procés de selecció de 26 punts (20 punts fase d'oposició i 6 punts fase de concurs).

En cas d'empat es dirimirà de la següent manera: primer per puntuació obtesa en el

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: PF92RDX3HWX516XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://vivaldemuro.sectelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

primer exercici de la fase d'oposició, segon per puntuació obtesa en el segon exercici, tercer per puntuació obtesa a l'apartat primer de la fase de concurs, quart per puntuació obtesa a l'apartat segon de la fase de concurs i finalment per la puntuació obtesa a l'apartat tercer de la fase de concurs.

De persistir l'empat aquest es resoldrà per sorteig.

#### **VUITENA.- Constitució borsa de treball.**

Una vegada finalitzat el procés de selecció, pel tribunal s'elevà a l'alcaldia de constitució de borsa de treball de tècnic d'administració general per ordre de puntuació obtesa, de la qual es podrà procedir a la crida, per ordre de puntuació, per al nomenament de funcionaris interins quan les necessitats del servei així ho requerisquen.

Aquesta borsa de treball deixarà sense efecte qualsevol altra amb vigència en aquest Ajuntament.

I el seu funcionament serà l'establert a l'Ordenança Reguladora de les Borses de Treball de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

#### **NOVENA.- Dret Supletori.**

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases Genèriques que regeixen les convocatòries dels processos selectius de l'Ajuntament de Muro de l'Alcoi, aprovades mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, de 26 de març de 2008 i publicades al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nº 73 de 17 d'abril de 2008; al que disposa la llei 10/2010, de 09 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general per a l'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, i, fonamentalment, en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, i en les altres disposicions legals i reglamentàries aplicables a la matèria.

#### **DESENA.- Temari:**

- Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.
- Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia en la Constitució Espanyola.
- Tema 3. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.
- Tema 4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769



Codi Validació: PF92RDX3HWX5H6XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://villademuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12



motivació i forma.

- Tema 5. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
- Tema 6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
- Tema 7. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.
- Tema 8. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
- Tema 9. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
- Tema 10. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
- Tema 11. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
- Tema 12. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació.







- Tema 13. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
- Tema 14. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.
- Tema 15. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
- Tema 16. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de servicis. El contracte de subministrament. El contracte de servicis. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.
- Tema 17. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.
- Tema 18. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servici de les Administracions públiques.
- Tema 19. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
- Tema 20. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans.
- Tema 21. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
- Tema 22. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents





d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim organicofuncional en els municipis de gran població.

- Tema 23. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i servicis municipals. Els servicis mínims.
- Tema 24. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. La coordinació en la prestació de determinats servicis per les diputacions provincials. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.
- Tema 25. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
- Tema 26. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
- Tema 27. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de servicis en favor de les entitats locals. El servici públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels servicis públics locals. Les formes de gestió directa i indirecta. Especial referència a la concessió de servicis públics.
- Tema 28. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les muntanyes veïnals en mà comú.
- Tema 29. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
- Tema 30. L'execució del pressupost de gastos i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els gastos de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de gastos. Els projectes de gasto. Els gastos amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de





finançament.

- Tema 31. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
- Tema 32. Els principis de l'organització administrativa: la competència i les seues tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.
- Tema 33. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.
- Tema 34. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins a el Text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals.
- Tema 35. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació de sòl rural i urbanitzat: facultats i deures en cada tipus de sòl. Criteris de valoració.
- Tema 36. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. L'autorització administrativa prèvia a través de la llicència urbanística: règim jurídic amb especial referència al silenci administratiu. Altres tècniques autoritzatòries: la comunicació prèvia o la declaració responsable. Les ordres d'execució. Deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.
- Tema 37. La inspecció urbanística. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense la preceptiva autorització administrativa o contràries a les seues condicions. Autoritzacions il·legals. La restauració de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions urbanístiques.
- Tema 38. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
- Tema 39. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient urbà (I). Parcs i jardins públics. La protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. El control ambiental d'activitats en la normativa sectorial d'aplicació. Especial referència a la unitat de mercat en l'exercici d'activitats econòmiques. La inspecció municipal.
- Tema 40. Les competències de les entitats locals en matèria de medi ambient





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

urbà (II). La gestió dels residus urbans en la legislació sectorial d'aplicació.  
L'abastiment d'aigua i l'evacuació i tractament de les aigües residuals.

**SEGON.-** Notificar la present resolució al departament de recursos humans i publicar l'extracte de la present convocatòria al Butlletí oficial de la Província d'Alacant.

**TERCER.-** Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar, potestativament, i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, RECURS DE REPOSICIÓ en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció del present escrit, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es tracta o, a falta d'això, interposar RECURS CONTENCIÓS – ADMINISTRATIU, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seua recepció, davant dels Jutjats del Contencioso-Administrativo, segons el que disposa el número 1r de l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjuí que puga exercitar qualsevol altre que crega convenient.

Ho mana i signa el Alcalde, a Muro de Alcoy, de la qual cosa com a Secretària, en done fé.

(DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT)



Codi Validació: PF92RDX3HWX5H6XS3QCQCWQT9 | Verificació: <http://vialdemuro.sectelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

---

**Ajuntament de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 (Alacant). Tel. 965530557. Fax: 965531769